

# Vademecum

## CdS Lettere

A cura dei [rappresentanti degli studenti](#) e dei [tutor](#) del CdS

### Parte 1 – A chi mi rivolgo per ...

**Immatricolazioni e iscrizioni**  
**Tasse universitarie**  
**Sospensioni di carriera**  
**Rilascio certificazioni**

---

<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-179-per-iscriversi.html>

Rivolgiti alla [Segreteria Studenti](#) all'indirizzo [segreteriestudenti.caponi@unifi.it](mailto:segreteriestudenti.caponi@unifi.it)

---

**Carta dello Studente**

[cartastudente@unifi.it](mailto:cartastudente@unifi.it)

---

**Servizi on line**  
**Password**

<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>

Se hai problemi con i servizi on line rivolgiti a [online.help@unifi.it](mailto:online.help@unifi.it)

---

**Test di ingresso**

<https://www.st-umaform.unifi.it/p218.html>

---

**Esami**

<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-129-esami.html>

---

**Conoscenza linguistica**

- Per iscriverti e prenotare: <https://www.cla.unifi.it/p340.html>
- Per il riconoscimento di certificazioni: [Delegata ai crediti linguistici](#)

---

**Erasmus+**

<https://www.cdslettere.unifi.it/vp-106-mobilita-internazionale.html>

Rivolgiti:

- ai [tutor del CdS](#)
  - per un primo orientamento
- alla [delegata all'Erasmus+ e relazioni internazionali](#) per un aiuto su
  - i corsi da seguire all'estero e sul loro riconoscimento
  - le sedi possibili
  - i codici ISCED
  - il learning agreement
- all'[Ufficio mobilità internazionale della Scuola](#)

- per questioni amministrative (moduli, domanda, etc.)

---

## Tirocini

---

<https://www.cdslettere.unifi.it/vp-102-tirocini.html>

Rivolgiti:

- ai [tutor del CdS](#)
  - per un primo orientamento
- all'[Ufficio Stages della Scuola](#)
  - per questioni amministrative, convenzioni e pratiche
- alla delegata ai [Tirocini](#) del CdS
  - per un aiuto nella ricerca e nella scelta dell'ente o dell'azienda presso cui svolgere il periodo di tirocinio

---

## Piano di Studi

---

<https://www.cdslettere.unifi.it/p118.html>

Rivolgiti a:

- la segreteria secondo le modalità che trovi a [questa pagina](#)
  - se hai un problema tecnico
- i tutor, i delegati all'orientamento o la Presidente [v. [qui](#)]
  - se hai un problema sulla scelta degli esami
- il [Servizio Help Desk](#)
  - se hai un problema informatico

---

## Laurea

---

<https://st-umaform.unifi.it/vp-178-per-laurearsi.html>

[FAQ laureandi](#) preparate dalla SUF

Contatta la [segreteria didattica](#) all'indirizzo [st-uma.tesi.online@unifi.it](mailto:st-uma.tesi.online@unifi.it)

---

## Cambiare Corso di Studi

---

Contatta la [segreteria didattica](#) all'indirizzo [didattica.studiumanistici@st-umaform.unifi.it](mailto:didattica.studiumanistici@st-umaform.unifi.it)

---

## Piani di studio

---

Contatta la [segreteria didattica](#) all'indirizzo [didattica.studiumanistici@st-umaform.unifi.it](mailto:didattica.studiumanistici@st-umaform.unifi.it)

---

## Riconoscimento crediti a seguito di passaggi, abbreviazioni, trasferimenti

---

Contatta la [segreteria didattica](#) all'indirizzo [didattica.studiumanistici@st-umaform.unifi.it](mailto:didattica.studiumanistici@st-umaform.unifi.it)

---

## Orario delle lezioni

---

Contatta la [segreteria didattica](#) all'indirizzo [calendari.capponi@st-umaform.unifi.it](mailto:calendari.capponi@st-umaform.unifi.it)

---

## Gestione esami

---

Contatta la [segreteria didattica](#) all'indirizzo [calendari.capponi@st-umaform.unifi.it](mailto:calendari.capponi@st-umaform.unifi.it)

---

## Parte 2 – FAQ

Qui di seguito trovate risposta ai principali dubbi e problemi cui gli studenti vanno generalmente incontro.

Se non trovi la risposta adatta a te puoi [contattare i tutor](#) del CdS.

---

### *Immatricolazione*

---

Trovi tutte le informazioni [questa pagina](#).

#### **Come faccio ad immatricolarmi?**

"Lettere" è un corso triennale. Per immatricolarti segui le istruzioni che trovi [a questa pagina](#).

#### **Quali sono le scadenze per immatricolarmi?**

Puoi consultare [questa pagina](#)

#### **Esiste un test di ingresso?**

Devi sostenere un test di autovalutazione prova di verifica delle conoscenze in ingresso (TOLC-SU CISIA).

Il test è obbligatorio ma non preclusivo dell'immatricolazione. Il superamento del test è necessario per essere ammessi agli esami ma non per immatricolarsi.

Trovi le informazioni su dove, quando e come si svolge il test a [questa pagina](#).

#### **Cosa succede se non supero il test TOLC-SU CISIA?**

Se non superi il test ti saranno attribuiti gli OFA, recuperabili attraverso uno specifico percorso.

Potrai iscriverti e seguire le lezioni, ma non potrai sostenere gli esami finché non avrai recuperato gli OFA.

Trovi le informazioni su dove, quando e come si svolgono gli OFA a [questa pagina](#).

#### **Cosa rispondere a "è la tua prima immatricolazione"?**

Se non si sono effettuate immatricolazioni in precedenza e non si sono avute precedenti carriere universitarie, la risposta è no; altrimenti, rispondere sì e seguire [queste istruzioni](#)

---

### *Immatricolazione part-time*

---

Trovi tutte le informazioni [qui](#).

#### **Come posso richiedere di pentare studente part-time?**

Guarda [qui](#)

**Quali sono i requisiti per risultare studente part-time?**

Guarda [qui](#)

**Se mi iscrivo part-time, qual è il mio impegno didattico?**

Guarda [qui](#)

**Quali sono le facilitazioni per gli studenti part-time?**

Guarda [qui](#)

**Se mi iscrivo part-time, posso pentare full-time?**

Guarda [qui](#)

**Quante tasse devo pagare?**

Guarda le [tabelle delle tasse](#) per gli studenti part-time

**Come funzionano le esenzioni dalle tasse?**

Guarda [qui](#)

---

*Doppia iscrizione*

---

**Come funziona la doppia laurea?**

Trovi le informazioni necessarie al [questo link](#).

---

*ISEE*

---

**Come si ottenere l'ISEE?**

Vedi [questa pagina](#)

**Quali documenti servono per ottenere l'ISEE?**

La documentazione necessaria per la richiesta di calcolo è indicata nel [portale del DSU Toscana](#).

**Chi deve presentare l'ISEE?**

Vedi [questa pagina](#)

**Quale ISEE devo presentare per iscrivermi al prossimo a.a.?**

Vedi [questa pagina](#)

**Come comunico il mio ISEE?**

Vedi [questa pagina](#)

**Come succede se non presento l'ISEE?**

Vedi [questa pagina](#)

### **Quali sono le scadenze per presentare l'ISEE?**

Trovi le scadenze a [questa pagina](#)

### **Quali sono le modalità di presentazione dell'ISEE?**

Vedi [questa pagina](#)

---

## *Tasse e esenzioni*

---

### **Quali tasse devo pagare?**

Guarda [qui](#)

### **Quanto devo pagare?**

- Guarda le [tabelle delle tasse](#) per gli studenti full-time
- Guarda le [tabelle delle tasse](#) per gli studenti part-time

Puoi fare una [simulazione delle tasse](#)

### **Come e quando si pagano le tasse?**

Guarda [qui](#)

### **Come funzionano le esenzioni dalle tasse?**

Guarda [qui](#)

### **Quali sono i requisiti per accedere alle esenzioni dalle tasse?**

Guarda [qui](#)

### **Chi può usufruire delle esenzioni dalle tasse?**

Guarda [qui](#)

### **A chi devo rivolgermi per ricevere delle esenzioni?**

Guarda [qui](#)

---

## *Agevolazioni per gli studenti*

---

### **Come funzionano le facilitazioni per i mezzi di trasporto pubblici?**

Puoi visitare il [sito di Autolinee Toscane](#).

### **Quali facilitazioni sono disponibili per i pendolari?**

Puoi cercare tra le varie borse di studio proposte la più adatta a soddisfare le tue esigenze a [questa pagina](#).

### **Quali facilitazioni sono disponibili per i fuori sede?**

Puoi cercare tra le varie borse di studio proposte la più adatta a soddisfare le tue esigenze a [questa pagina](#).

### **Quali facilitazioni sono disponibili per gli studenti e le studentesse con disabilità?**

Puoi consultare [questa pagina](#).

### **Quali facilitazioni sono disponibili per le studentesse in gravidanza?**

Puoi consultare [questa pagina](#).

### **Quali facilitazioni sono disponibili per gli studenti e le studentesse con DSA?**

Puoi consultare [questa pagina](#) e fare riferimento al servizio [UNIFI Include](#).

### **Quali facilitazioni sono disponibili per gli studenti e le studentesse con DSA?**

Puoi consultare [questa pagina](#) e fare riferimento al servizio [UNIFI Include](#).

### **Quali sono le iniziative dell'Ateneo per esigenze specifiche degli studenti?**

Puoi consultare [questa pagina](#) e fare riferimento al servizio [UNIFI Include](#).

---

## *Borse di studio*

---

### **Come si richiedono incentivi e borse di studio?**

Puoi consultare [questa pagina](#).

---

## *Esami*

---

Trovi tutte le informazioni sugli esami a questa [pagina](#).

Per altri problemi relativi agli esami puoi consultare le FAQ preparate dalla SUF a [questa pagina](#).

### **Come mi prenoto agli esami?**

Per prenotarsi agli esami devi accedere ai [Servizi on line per gli studenti](#) tramite lo [SPID](#).

Puoi consultare la [Guida alla prenotazione esami on line](#).

Per prenotarti devi aver [compilato il questionario di valutazione della didattica](#).

### **Posso sostenere un esame non appartenente al mio curriculum o appartenente ad un altro CdS?**

Sì.

### **Posso sostenere un esame non presente nel piano di studi (libretto)?**

Sì. L'esame, se superato, risulterà momentaneamente come esame extra numerario (fuori piano).

Verrà aggiunto come esame in piano solo dopo che avrai inserito questo esame nel piano di studi.

### **Come faccio ad iscrivermi ad un esame non presente nel piano di studi (libretto)?**

L'iscrizione può essere effettuata tramite il tasto "Ricerca appelli" presente su [SOL](#), facendo molta attenzione a inserire il codice d'esame corretto.

### **Da quali CdS posso scegliere gli esami a scelta libera?**

Da tutti i CdS di Ateneo non a numero chiuso, purché coerenti con il percorso formativo di Lettere. Se l'esame non appartiene all'area umanistica della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione si consiglia di rivolgersi ai tutor, ai delegati all'orientamento o alla Presidente [v. [qui](#)] per verificare la coerenza con il percorso formativo di Lettere.

Se l'esame non appartiene all'area umanistica della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, si consiglia di contattare il docente che tiene il corso per vagliare i requisiti di accesso e la possibilità di sostenere l'esame.

### **Non mi è stato convalidato un esame, come posso fare?**

Si consiglia di contattare il docente con cui si è sostenuto l'esame. Nel caso in cui le problematiche non dovessero essere risolte, si consiglia di procedere a contattare la [segreteria didattica](#).

---

## *Certificazione linguistica*

---

### **Come faccio a superare l'esame di conoscenza di lingua presente nel mio piano di studi?**

Trovi tutte le informazioni necessarie a [questa pagina](#).

Per prenotarti segui le informazioni presenti a [questa pagina](#).

### **Posso fare corsi e test linguistici al CLA indipendentemente dalla prova prevista nel piano di studi?**

Il [CLA](#) ha un'offerta di lingue e attività molto ampia e gli studenti hanno varie agevolazioni per seguirle.

### **Posso convalidare una certificazione linguistica già posseduta?**

Dipende dal certificato e dalla data del conseguimento. Vedi le informazioni necessarie presenti in [questa pagina](#).

---

## *Erasmus+*

---

Trovi tutte le informazioni a [questa pagina](#)

### **Come funziona il progetto Erasmus?**

Vedi [qui](#).

### **Quali università sono disponibili per il progetto Erasmus?**

Tra le sedi convenzionate con UNIFI quelle adatte a Lettere le trovi a [questa pagina](#).

### **Come posso candidarmi al progetto Erasmus?**

Guarda attentamente il bando e le istruzioni che trovi a [questa pagina](#)

### **Quali sono i requisiti per il progetto Erasmus?**

Guarda attentamente il bando e le istruzioni che trovi a [questa pagina](#)

### **Cosa devo fare...**

- [Prima della partenza](#)
- [Durante la mobilità](#)
- [Chiusura della mobilità](#)

### **A chi devo rivolgermi per avere informazioni?**

- ai [tutor del CdS](#)
  - per un primo orientamento
- alla [delegata all'Erasmus+ e relazioni internazionali](#) per un aiuto su
  - i corsi da seguire all'estero e sul loro riconoscimento
  - le sedi possibili
  - i codici ISCED
  - il learning agreement
- all'[Ufficio mobilità internazionale della Scuola](#)
  - per questioni amministrative (moduli, domanda, etc.)

---

## *Tirocini*

---

Trovi tutte le informazioni a [questa pagina](#).

### **Posso fare il tirocinio nel CdS in Lettere?**

Sì. Gli studenti del CdS in Lettere possono effettuare una esperienza di tirocinio curriculare. L'attività di tirocinio corrisponde a **3** o a **6 CFU** e può essere inserita tra i CFU a scelta libera dello studente (cfr. i [Piani di studio](#)).

### **A quanti CFU corrisponde il tirocinio nel CdS in Lettere?**

L'attività di tirocinio corrisponde a **3** o a **6 CFU** e può essere inserita tra i CFU a **scelta libera** dello studente (cfr. i [Piani di studio](#)).

### **Dove inserisco il tirocinio nel piano di studi del CdS in Lettere?**

L'attività di tirocinio corrisponde a **3** o a **6 CFU** e può essere inserita tra i CFU a **scelta libera** dello studente (cfr. i [Piani di studio](#)).

### **Come funzionano i tirocini?**

Informazioni dettagliate sul tirocinio sul sito della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione [\[vedi\]](#)

Ulteriori informazioni di carattere generale sulle attività di tirocinio dell'Ateneo sono disponibili nella sezione [Stage e Tirocini](#) del portale UNIFI.

### **Quali tipi di tirocinio posso scegliere?**



Il CdS in Lettere ti permette di scegliere tra:

- [tirocinio presso enti e aziende convenzionate con l'Ateneo](#)
- [tirocinio all'estero tramite il programma Erasmus+ for traineeship](#)
- [attività formative interne riconoscibili come tirocinio](#)
- [attività extra-curricolari riconoscibili come tirocinio](#)

### **Dove posso svolgere il mio tirocinio curriculare?**

Puoi consultare [portale St@ge](#).

Consultare i [codici Ate.co](#), che identificano le aziende in base all'attività economica prevalente (così puoi filtrare le aziende in base ai tuoi interessi).

### **Come faccio a partecipare al tirocinio curriculare?**

Il tirocinio viene svolto presso [enti e aziende convenzionate](#) con l'Ateneo. L'iter da seguire è questo:

- [Info su cosa fare per iniziare il tirocinio](#)
- [Info su cosa fare prima di attivare il tirocinio](#)
- [Info su cosa per concludere il tirocinio](#)

### **A chi posso rivolgermi?**

- ai [tutor del CdS](#)
  - per un primo orientamento
- all'[Ufficio Stages della Scuola](#)
  - per questioni amministrative, convenzioni e pratiche
- alla delegata ai [Tirocini](#) del CdS
  - per un aiuto nella ricerca e nella scelta dell'ente o dell'azienda presso cui svolgere il periodo di tirocinio

### **Posso fare un tirocinio all'estero?**

È possibile effettuare il tirocinio all'estero tramite il programma [Erasmus+ for traineeship](#) che consente di trascorrere un periodo di tirocinio (tra 2 e 12 mesi) presso determinati soggetti pubblici o privati di uno dei Paesi partecipanti al Programma. L'attività può essere riconosciuta come tirocinio curriculare.

### **A chi posso rivolgermi per fare un tirocinio all'estero?**

Trovi informazioni dettagliate sul tirocinio all'estero sul sito della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione [\[vedi\]](#).

Puoi contattare:

- il [Servizio Relazioni Internazionali della Scuola](#)
  - per questioni amministrative, convenzioni e pratiche
- la delegata ai [Tirocini](#) del CdS e Presidente del CdS
  - per un aiuto nella ricerca della sede presso cui svolgere il periodo di tirocinio

---

## Piano di Studi

---

Trovi tutte le informazioni a [questa pagina](#)

### Come si fa il piano di studi?

Trovi tutte le informazioni necessarie e una pratica guida per la compilazione del piano di studi a [questa pagina](#).

### Il piano va presentato online o in modalità cartacea?

se sei uno studente in corso devi presentarlo online

Leggi la [Guida di Ateneo alla compilazione del piano di studi online](#)

Guarda il [video tutorial](#)

### Dove trovo il piano di studi della mia coorte?

Lo trovi a [questa pagina](#).

### Chi posso contattare se ho problemi con il piano di studi?

- la segreteria secondo le modalità che trovi a [questa pagina](#)
  - se hai un problema tecnico
- i tutor, i delegati all'orientamento o la Presidente [v. [qui](#)]
  - se hai un problema sulla scelta degli esami
- il [Servizio Help Desk](#)
  - se hai un problema informatico

### Quando si può cambiare il piano di studi?

È possibile trovare le informazioni necessarie a [questa pagina](#), assieme a una pratica guida.

### Dove inserisco il tirocinio nel piano di studi del CdS in Lettere?

L'attività di tirocinio corrisponde a **3** o a **6 CFU** e può essere inserita tra i CFU a **scelta libera** dello studente (cfr. i [Piani di studio](#)).

---

## Laurearsi

---

- Trovi tutte le informazioni a [questa pagina](#).
- Guarda le [FAQ laureandi](#) preparate dalla SUF

### Come presento la domanda di laurea?

Devi presentarla online accedendo a [Inserimento Domande di Tesi](#)

Le comunicazioni via email devono avvenire esclusivamente tramite la [casella di posta elettronica istituzionale](#) (nome.cognome@stud.unifi.it)

### Come consegno la tesi?

La tesi triennale non deve essere caricata online quando presenti domanda.

Accordati con il tuo relatore per la consegna digitale o cartacea.

### **Posso laurearmi in una disciplina a scelta libera?**

Sì. Se la disciplina non appartiene al CdS in Lettere devi chiedere una autorizzazione al CdS inviando una email alla [segreteria didattica](#).

### **Entro quando devo consegnare la tesi?**

La data è generalmente qualche settimana prima della discussione.  
Accordati con il tuo relatore.

### **Come e quando ritiro la pergamena?**

La pergamena sarà recapitata la domicilio o, alternativamente, si verrà contattati per il ritiro presso un plesso dell'Università. Vedi [qui](#).

### **Come calcolo la votazione di Laurea?**

Guarda il [sistema di calcolo della votazione di Laurea](#)

---

## *Insegnare dopo la laurea*

---

### **Quali sono gli esami che devo sostenere per poter accedere all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado?**

Devi fare riferimento alle [indicazioni del MIUR](#).  
Puoi anche contattare la [segreteria post-laurea](#).

---

## *Cambiare Corso di Studi*

---

### **Come faccio a convalidare un esame fatto prima del cambio di corso?**

Durante la procedura on-line di cambio CdS sarà chiesto allo studente quali esami chiede di convalidare. Per ulteriori informazioni si consiglia di contattare la [segreteria didattica](#).

---

## *Studenti fuori corso*

---

### **Quando si penta fuori corso?**

penti fuori corso se non ti laurei entro la fine del III anno accademico. Puoi monitorare la tua situazione su [SOL](#).

Per quanto riguarda le tasse, verrà specificato nel giustificativo della pagina da cui si accede alla visualizzazione del bollettino da pagare.

### **Cosa succede quando si diventa studente fuori corso?**

Non sarà più possibile ricevere il punto bonus in sede di votazione finale. Essere fuori corso non comporta ulteriori oneri, se non quello di dover restare immatricolato per più tempo.

## Parte 3 – Contatti utili

- Segreteria didattica – area umanistica
  - Segreteria e ricevimento studenti per i Corsi di Studio
    - [didattica.studiumanistici@st-umaform.unifi.it](mailto:didattica.studiumanistici@st-umaform.unifi.it)
  - Orari delle lezioni
    - [calendari.capponi@st-umaform.unifi.it](mailto:calendari.capponi@st-umaform.unifi.it)
  - Gestione esami
    - [calendari.capponi@st-umaform.unifi.it](mailto:calendari.capponi@st-umaform.unifi.it)
  - Gestione tesi
    - [st-uma.tesi.online@unifi.it](mailto:st-uma.tesi.online@unifi.it)
- Segreteria Studenti
  - Immatricolazioni e iscrizioni | Tasse universitarie | Passaggi e trasferimenti | Sospensioni di carriera | Rilascio certificazioni e Diplomi Supplement
    - [segreteriestudenti.capponi@unifi.it](mailto:segreteriestudenti.capponi@unifi.it)
    - **055 275 6710**
- [Servizi agli Studenti](#)
  - Sportello di accoglienza e orientamento
    - [telesportello@adm.unifi.it](mailto:telesportello@adm.unifi.it)
  - Scadenze, ISEE, tasse, immatricolazioni e servizi online
    - Contact center : **055 275 7650**
  - Accoglienza e servizi per studenti con disabilità o DSA
    - <https://unifincluder.unifi.it/p44.html#contatti>
  - UNIFI Include
    - <https://unifincluder.unifi.it/>
- CLA Help Desk: [cla@cla.unifi.it](mailto:cla@cla.unifi.it)
- Autolinee toscane: [servizioclienti@at-bus.it](mailto:servizioclienti@at-bus.it) – tel.: 800 14 24 24
- Azienda regionale per il diritto allo studio: <https://www.dsu.toscana.it>