

**Università degli Studi di Firenze**  
**Laurea**  
**in LETTERE**

**D.M. 22/10/2004, n. 270**

**Regolamento didattico - anno accademico 2018/2019**

**ART. 1 Premessa**

Denominazione del corso	LETTERE
Denominazione del corso in inglese	LANGUAGE AND LITERATURE STUDIES
Classe	L-10 Classe delle lauree in Lettere
Facoltà di riferimento	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Lettere e Filosofia
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in LETTERE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	
Data DR di approvazione	
Data di approvazione del consiglio di facoltà	
Data di approvazione del senato accademico	20/04/2018
Data parere nucleo	21/01/2008
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

## LETTERE

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	06/12/2011
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	
Sedi didattiche	FIRENZE (FI)
Indirizzo internet	<a href="http://www.cdslettere.unifi.it">http://www.cdslettere.unifi.it</a>
Ulteriori informazioni	

## **ART. 2 Obiettivi formativi specifici del Corso**

Tenendo in debito conto la prevedibile disparità iniziale dei livelli di cultura e di competenze pregresse degli allievi, il Corso di Studio in Lettere ha come obiettivo specifico quello di formare un laureato pienamente consapevole del ruolo storico e civile che la lingua e la letteratura italiana da un lato e la tradizione classica dall'altro hanno rivestito nell'ambito della storia nazionale, e che - attraverso una larga conoscenza di testi, autori, correnti di pensiero e di cultura, nonché degli elementi essenziali della linguistica, della filologia, della teoria letteraria e della storia - sia in grado di impiegare tali acquisizioni entro una gamma sufficientemente vasta di applicazioni concrete di lavoro, nonché di piegarle alle esigenze di un eventuale, ulteriore ciclo di studi. In questo caso sarà possibile accedere ai gradi superiori d'istruzione nei Corsi di Studio magistrali e in prospettiva nel percorso di reclutamento per gli insegnanti della scuola secondaria inferiore e superiore o per la carriera universitaria (attraverso dottorati e master di II livello).

**Conoscenza e capacità di comprensione.**

Il Corso di Studio in Lettere si propone di dotare gli allievi di una conoscenza generale della vicenda linguistico-letteraria italiana, e di quella classica comprensiva delle componenti storiche, fondata su ampie esperienze di contatto diretto con i testi e di uso critico e motivato di una manualistica di livello avanzato. Entro questo ambito, l'allievo apprenderà i fondamenti della filologia e più in generale delle modalità antiche e moderne di trasmissione dei testi e di diffusione della cultura, sviluppando capacità di comprensione e approfondimento critico dei materiali di studio e del contesto storico dei fenomeni letterari. Il Corso di Studio intende anche fornire la capacità autonoma di affrontare, comprendere, analizzare testi e documenti antichi e moderni della storia letteraria e linguistica italiana. Per il curriculum antico si aggiungono a queste competenze anche quelle di traduzione dal greco e dal latino, affrontando lo sviluppo storico delle lingue con un esercizio continuativo sotto la guida di docenti; e attraverso l'approccio diretto alla documentazione antica il corso intende offrire agli allievi un solido metodo di interpretazione della storia greca e romana e delle problematiche di storiografia a essa correlate.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Sulla base delle conoscenze e della capacità di comprensione conseguite, nonché di vigilate esperienze di autonoma ricerca (in biblioteca e in rete), il laureato del Corso di Studio dovrà risultare in grado di classificare e analizzare i dati, formulando proprie conclusioni, e di affrontare tematiche nuove o non familiari, sviluppando capacità di inferenza e di sfruttamento critico delle fonti. A questo fine il laureato dovrà essere dotato di capacità informatiche (ECDL) e, nell'ambito delle competenze linguistiche, della conoscenza di livello B2 di almeno una lingua dell'Unione Europea (comprendendo l'inglese). Il laureato dovrà essere capace di muoversi entro fonti e bibliografie non soltanto italiane.

**Autonomia di giudizio**

Pur nella consapevolezza che l'obiettivo primario di questo ciclo triennale consiste nell'addestramento a una ricerca, uso, e manipolazione della documentazione pregressa, il laureato di questa classe dovrà tuttavia già essere avviato a esperienze, sia pure limitate, di ricerca autonoma, sulla base di iniziative non guidate né preordinate. In particolare, il Corso di Studio dovrà essere in grado di sviluppare nei propri allievi la capacità di connettere specifiche tematiche disciplinari a più ampi contesti umanistici, stimolando autonoma capacità di giudizio, anche in rapporto a tematiche sociali ed etiche di ampio respiro.

**Abilità comunicative**

Il Corso di Studio intende fornire l'abilità di comunicare, per scritto o oralmente, le proprie

competenze a interlocutori esterni, in direzione soprattutto espositiva ma anche (almeno a un livello iniziale) logico-argomentativa.

Uno degli obiettivi qualificanti e di maggiore impegno del Corso di Studio è dunque quello di portare i propri allievi, tenendo debito conto dei differenziati livelli di partenza, in primo luogo a un uso competente, corretto e consapevole dell'italiano orale e scritto, che consenta la stesura di relazioni, brevi esposizioni di ricerca, sintesi di fonti, comunicazioni mirate sui livelli di attesa e di competenza degli interlocutori, in secondo luogo, per il curriculum antico, a una competenza linguistica della cultura classica che renda possibile la trasmissione ad altri degli elementi di base di tali lingue, nonché la comprensione di testi letterari ed epigrafici necessari all'interpretazione storica.

#### Capacità di apprendimento

Il Corso di Studio in Lettere si propone di formare laureati che abbiano sviluppato autonome capacità di apprendimento nell'ambito delle discipline letterarie, linguistiche, filologiche e storiche (attraverso un possesso sufficiente dei mezzi e metodi moderni della ricerca), che li mettano in grado di intraprendere successivi cicli di studio e di far fronte alle esigenze di più alti livelli di specializzazione. Le competenze così acquisite forniranno al laureato la capacità di costruirsi percorsi personali di approfondimento nei settori che saranno scelti per il proseguimento della preparazione non solo nell'ambito universitario ma anche nell'ambito lavorativo.

#### Profili professionali di riferimento

I laureati del Corso di Studio in Lettere acquisiscono una preparazione di base che li rende idonei allo svolgimento di attività professionali di media qualificazione nell'industria culturale ed editoriale con compiti e mansioni di redazione, editing e rielaborazione testuale; negli archivi, biblioteche, sovrintendenze, centri culturali, fondazioni, con compiti e mansioni di ufficio stampa e motivata messa a disposizione della documentazione pertinente; in Enti e istituzioni, con compiti e mansioni di ufficio stampa, rapporti con il pubblico, redazione di documenti illustrativi e promozionali.

Il Corso avvia alla qualificazione per le professioni di: Tecnici della pubblicità e delle pubbliche relazioni; Organizzatori di fiere, esposizioni, eventi culturali convegni; Tecnici dei musei; Tecnici delle biblioteche; Personale addetto ad archivi, schedari e assimilati; Addetti a uffici stampa e assimilati; Personale addetto alla ricezione di materiali e documenti; Personale addetto alla pubblicazione dei testi e della documentazione; Tecnici dei servizi di informazione e di orientamento; Personale addetto a servizi studi e ricerche.

**ART. 3 Requisiti di accesso ai corsi di studio**

Per l'accesso al Corso di Laurea in Lettere, oltre al titolo di studio acquisito, sono necessarie la padronanza della lingua italiana sia orale sia scritta, una buona capacità di comprensione della lingua della tradizione letteraria italiana, una buona cultura generale, segnatamente nell'ambito letterario e storico, cultura scientifica di base, la conoscenza strumentale di una lingua straniera moderna. Saranno istituite prove di orientamento in ingresso e attività di recupero (attraverso l'assistenza di tutor e l'istituzione di appositi corsi integrativi) delle eventuali carenze di partenza.

In relazione alla differenza delle condizioni di accesso per studenti provenienti da scuole diverse, senza che questo comporti esclusione dall'accesso stesso, sono istituiti dai delegati colloqui individuali per l'accertamento della preparazione specifica e per indirizzare i principianti assoluti verso corsi di introduzione alle lingue classiche.

**ART. 4 Articolazione delle attività formative ed eventuali curricula**

Il Corso di Studio si articola in due curricula, 1) antico, 2) moderno, per permettere l'approfondimento specifico delle competenze dello studente nella cultura italiana e nella cultura antica greca e latina. Per conseguire la laurea lo studente deve aver acquisito 180 CFU e adempiere a tutti gli altri obblighi. La formazione dello studente impegnato a tempo pieno prevede di norma l'acquisizione di 60 CFU per anno. Lo studente che abbia ottenuto 168 CFU e adempiuto a quanto previsto dalla struttura didattica prima della scadenza del triennio è comunque ammesso a sostenere la prova finale.

Per ottemperare alle esigenze di razionalizzazione e, insieme, di potenziamento delle esperienze formative il numero degli esami previsti è stato contenuto entro i 17 per entrambi i curricula (come 1 conta convenzionalmente, a norma di legge, l'acquisizione comunque ottenuta dei CFU a scelta libera). Tale riduzione in linea con lo spirito del DM 270 ha privilegiato le esperienze ritenute fondanti e indispensabili per una formazione di base. In coerenza con gli obiettivi formativi del Corso di Studio è infatti presente un nucleo ampio e significativo di discipline comuni incentrate sui settori scientifico-disciplinari L-FIL-LET/04-Lingua e letteratura latina, L-FIL-LET/10-Letteratura italiana, L-FIL-LET/12-Linguistica italiana, L-LIN/01-Glottologia e Linguistica, corredate di esperienze nelle discipline storiche (L-ANT/03-Storia romana), geografiche (M-GGR/01-Geografia) e filosofiche (M-FIL/06-Storia della filosofia, M-FIL/07 Storia della filosofia antica, M-FIL/08 Storia della filosofia medievale; M-FIL/02 Logica e filosofia della scienza, M-FIL/03 Filosofia morale, M-FIL/04 Estetica), che sono state incluse nel percorso formativo per il loro oggettivo rilievo nella prospettiva di una preparazione culturale di base il più possibile ad ampio raggio. Ciascun curriculum indirizza poi gli studenti all'approfondimento delle discipline legate da una parte alla storia del patrimonio culturale italiano (con l'approfondimento dei settori già presenti nei CFU comuni e l'indispensabile aggiunta di settori come L-FIL-LET/11 Letteratura italiana moderna e contemporanea, L-FIL-LET/13 Filologia italiana, L-FIL-LET/09 Filologia romanza, L-ART/01 Storia dell'arte medievale e L-ART/02 Storia dell'arte moderna) e dall'altra alla conoscenza della cultura greca e romana nei suoi aspetti storici e letterari (con l'approfondimento della Storia romana e l'aggiunta di settori come L-FIL-LET/02 Lingua e letteratura greca, L-FIL-LET/05 Filologia classica, L-ANT/02 Storia greca, L-ANT/07 Archeologia e storia dell'arte greca e romana).

Le attività formative Affini e Integrative, alle quali sono stati assegnati 18 CFU per il curriculum antico e 24 CFU per il curriculum moderno, sono state individuate negli ambiti storici (con un'offerta che si estende dalle discipline di base, come M-STO/01-Storia Medievale, M-STO/02-Storia moderna, M-STO/04-Storia contemporanea, a settori più specifici come L-ANT/05-Papirologia, L-ANT/09-Topografia dell'Italia antica, M-STO/08-Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia, M-STO/09 Paleografia), in ambito orientalistico (L-OR/08-Lingua e Letteratura ebraica, L-OR/18-Lingua e letteratura sanscrita, L-OR/01-Storia del vicino oriente antico), e in quello di alcune letterature europee moderne (L-LIN/10 Letteratura inglese, L-LIN/03 Letteratura Francese, L-LIN/13 Letteratura tedesca, L-LIN/05 Letteratura spagnola, L-LIN/21 Letteratura russa). Sono stati inoltre previsti possibili ampliamenti in SSD come L-FIL-LET/05 o L-FIL-LET/13, per poter rendere conto della loro varietà con l'inserimento di insegnamenti quali Drammaturgia Classica o Filologia Dantesca, ampliabili con discipline quali L-FIL-LET/06-Letteratura cristiana antica; o per potenziare le conoscenze in discipline fondanti per il curriculum antico come L-FIL-LET/02-Lingua e letteratura greca o L-FIL-LET/04-Lingua e letteratura latina.

Il gruppo delle attività formative Affini e Integrative comprende poi un gruppo di discipline funzionali all'acquisizione di CFU negli ambiti A, B e C del percorso FIT(percorso di formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente per i docenti della scuola secondaria): M-PED/01-Pedagogia generale per l'insegnamento, M-PSI/04-Psicologia dell'educazione, M-DEA/01-Antropologia culturale per la scuola.

Allo scopo di consentire la massima elasticità per l'accesso a Corsi di Studio magistrale mirati alla formazione per l'accesso all'insegnamento nella scuola secondaria, o per la carriera universitaria in specifici ambiti disciplinari, o per attività professionali post laurea triennale, il Corso di Studio prevede 18 CFU a scelta dello studente, che potrà così configurare, con l'aiuto dei delegati all'orientamento e dei docenti, il piano di studio più adeguato in funzione delle proprie esigenze formative.

Si prevedono inoltre 12 CFU per il curriculum antico e 6 CFU per il curriculum moderno nelle Ulteriori attività, sotto forma di laboratorio in ambito linguistico e informatico o di esperienze in stage e tirocini presso enti e istituzioni convenzionati con la Scuola e il Corso di Studio (queste ultime per il solo curriculum antico: nel curriculum moderno potranno essere eventualmente recuperate tra i CFU a scelta dello studente).

Alla prova finale sono stati attribuiti in entrambi i curricula 12 CFU. Per potere essere ammessi alla prova finale gli studenti dovranno dimostrare la conoscenza di livello B2 di una lingua dell'Unione Europea (comprendendo l'inglese) per 6 CFU, come richiesto dalle tabelle per l'accesso alla LM-14 e alla LM-15.

#### **ART. 5 Tipologia delle forme didattiche, anche a distanza, degli esami e delle altre verifiche del profitto**

La durata normale del Corso di Studio è di tre anni. L'apprendimento delle competenze e delle professionalità da parte degli studenti è computato in crediti formativi (CFU).

Le attività formative comprendono lezioni frontali, esercitazioni/laboratori, seminari, attività pratiche (anche esterne), corsi liberi ed eventuali tirocini e stage organizzati dal Corso di Studio o dalla Scuola di concerto con l'Ateneo.

La didattica frontale comprende insegnamenti propedeutici, di ampio respiro e a carattere istituzionale, da 12 CFU, 6 + 6 (insegnamenti integrati di attività di Base e Caratterizzanti tenuti dallo stesso docente) e 6 CFU, per insegnamenti di primo approfondimento e nel caso di materie iterate nel piano di studi.

Gli insegnamenti compresi nel percorso formativo, organizzati su base semestrale, rispondono alle tipologie delle lezioni frontali, delle esercitazioni, dei laboratori e delle attività seminariali. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono affidate a prove sia orali sia scritte da sostenersi eventualmente in itinere e comunque al termine dei moduli di insegnamento. Le modalità di verifica dell'attività formativa di laboratorio sono affidate a prove scritte e/o pratiche in itinere e/o finali

**ART. 6 Modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere**

La conoscenza di una lingua straniera necessaria per accedere all'esame di laurea è verificata attraverso una prova di comprensione della lingua scelta dallo studente fra quelle dell'Unione Europea (compreso l'inglese) al livello B2, da sostenersi presso il Centro Linguistico di Ateneo a cui compete la certificazione di tale conoscenza.

Gli studenti in possesso di diplomi linguistici approvati dal Consiglio d'Europa o riconosciuti dal MIUR possono chiedere al Corso di Studio il riconoscimento di tali diplomi al fine del conseguimento dei suddetti CFU.

Il riconoscimento può essere richiesto anche per CFU acquisiti dagli studenti nell'ambito di corsi di studio Erasmus+ (Vedi articolo 8).

Il riconoscimento di crediti linguistici è di competenza del Delegato ai crediti linguistici e di laboratorio del Corso di Studio ed è poi approvato dal Comitato per la Didattica.

Oltre ai 6 CFU curriculari obbligatori previsti per la conoscenza della lingua straniera è possibile acquisire ulteriori 6 CFU fra i 18 previsti a scelta libera. In questo caso la lingua deve essere diversa o, se uguale a quella scelta per i CFU obbligatori, il livello richiesto è il C1.

**ART. 7 Modalità di verifica delle altre competenze richieste, dei risultati degli stages e dei tirocini**

Il Corso di Studio ha previsto l'acquisizione di capacità pratiche, comunicative e di supporto, destinando CFU a scelta per laboratori e/o stage e tirocini.

In particolar modo per il curriculum antico sono previsti 12 CFU a scelta tra laboratorio informatico, laboratorio di italiano scritto, laboratorio di lingua latina, laboratorio di lingua greca, laboratorio di lingua sanscrita, esperienze di stage e tirocini (coerenti con gli obiettivi formativi del corso stesso e da compiersi presso enti e istituzioni pubbliche e private convenzionate con l'Ateneo). Per il curriculum moderno sono previsti 6 CFU a scelta tra laboratorio informatico, laboratorio di italiano scritto, laboratorio di lingua latina, laboratorio di analisi del testo (l'esperienza di stage e tirocini è eventualmente recuperabile tra i CFU a scelta libera dello studente).

Il rapporto ore/CFU per l'attività frontale dei laboratori è fissato a 10 ore per ogni CFU.

Le competenze acquisite con la frequentazione dei laboratori sono verificate e opportunamente verbalizzate dai docenti responsabili (interni o esterni) tramite prove pratiche e/o scritte. Gli studenti in possesso dell'ECDL (European Computer Driving License) o di diplomi rilasciati da istituti abilitati possono chiedere al Corso di Studio il riconoscimento di tali diplomi al fine del conseguimento dei suddetti CFU. Il riconoscimento di tali certificazioni è di competenza del Delegato ai crediti linguistici e di laboratorio del Corso di Studio, con successiva approvazione del Comitato per la Didattica.

I risultati dell'attività di stage e tirocini sono valutati dal delegato agli stage e tirocini del Corso di Studio, dal rappresentante dell'Ente pubblico o privato presso cui è stata svolta l'attività e dallo studente ai quali compete la redazione della relazione finale.

**ART. 8 Modalità di verifica dei risultati dei periodi di studio all'estero e relativi CFU**

Il Corso di Studio favorisce le esperienze di studio all'estero.

Gli studenti intenzionati a intraprendere un soggiorno di studio presso un'Università straniera nell'ambito del Programma Erasmus+ (mobilità studenti per ragioni di studio) devono partecipare al bando di Ateneo. L'interessato, una volta acquisito lo status di studente Erasmus, è chiamato a elaborare una proposta di piano di studio all'estero, da sottoporre al Presidente del Corso di Studio. Il Presidente approva la proposta (Learning Agreement) tenendo conto della coerenza dell'intero piano di studio all'estero con gli obiettivi formativi del corso di studio di appartenenza e di una complessiva corrispondenza quantitativa fra i CFU richiesti dal piano di studio e gli ECTS acquisiti all'estero nelle discipline indicate.

Durante il loro soggiorno all'estero gli studenti possono concordare con il Presidente del Corso di Studio cambiamenti motivati del Learning Agreement.

I CFU dichiarati nella proposta sono riconosciuti al rientro in Italia sulla base della certificazione presentata dallo studente e fornita dall'Università ospitante, tenendo conto delle tabelle di conversione delle votazioni europee in vigore.

Oltre alla possibilità di soggiorni di studio è possibile effettuare anche un tirocinio all'estero.

**ART. 9 Eventuali obblighi di frequenza ed eventuali propedeuticità**

Gli studenti iscritti a tempo pieno sono tenuti alla frequenza. Si considerano studenti frequentanti coloro che sono stati presenti ad almeno 2/3 delle ore complessive di ciascun corso. Non sono tenuti alla frequenza gli studenti iscritti part-time (vedi art. 10).

Nel primo anno gli studenti dei due curricula sono invitati a frequentare alcuni corsi fondamentali comuni al Corso di Studio, specificamente Letteratura italiana, Letteratura latina e Linguistica generale, e alcuni altri utili per i rispettivi curricula. La propedeuticità è prevista esplicitamente solo se gli insegnamenti presentano un numero d'ordine.

La propedeuticità è prevista solo per Letteratura latina 2, Letteratura latina: generi e forme, Didattica della lingua latina (è necessario aver sostenuto l'esame di Letteratura latina o Letteratura latina 1), Letteratura greca 2 (è necessario aver sostenuto l'esame di Letteratura greca 1), Generi e forme della letteratura italiana (è necessario aver sostenuto l'esame di Letteratura italiana), Storia romana 2 (è necessario aver sostenuto l'esame di Storia romana).

**ART. 10 Eventuali modalità didattiche differenziate per studenti part-time**

Il Corso di Studio, in accordo con le norme di Ateneo, prevede la possibilità di iscrizione con la qualifica di studente part-time per gli studenti impegnati contestualmente in altre attività.

IPotranno essere attivate forme di didattica riservate a studenti part-time con modalità didattiche a distanza (sfruttando le possibilità offerte per l'e-learning dall'Ateneo e nei limiti della normativa nazionale) e l'assegnazione di tutor, che seguiranno il percorso formativo dello studente mediante incontri individuali e rapporti on-line.

**ART. 11 Regole e modalità di presentazione dei piani di studio**

Gli studenti devono presentare o modificare il piano di studio nei tempi e nei modi stabiliti dalla Scuola e pubblicizzati sul sito web della Scuola. Il piano di studio conterrà, sia nella sua prima versione che nelle versioni eventualmente modificate, l'elenco completo degli esami già sostenuti e di quelli ancora da sostenere. Lo studente deve compilare direttamente il piano di studio in modalità on-line, sia nel caso di prima presentazione che di successiva modifica. È inoltre tenuto ad accertarsi che il piano di studi presentato sia stato approvato dal Consiglio di Corso di Studio.

**ART. 12 Caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo**

La prova finale, alla quale sono assegnati 12 CFU, consiste nella preparazione di un elaborato scritto (con eventuale complemento di strumentazione mediatica) in cui lo studente deve dar prova della sua preparazione complessiva: corredo concettuale, apprendimento della metodologia e del linguaggio della disciplina, capacità di rielaborare e organizzare il materiale necessario allo svolgimento dell'argomento proposto, proprietà di scrittura.

Le modalità di discussione e di valutazione in termini di votazione finale di tale elaborato sono stabilite nel Regolamento del Corso di Studi.

**ART. 13 Procedure e criteri per eventuali trasferimenti e per il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti in altri corsi di studio e di crediti acquisiti dallo studente per competenze ed abilità professionali adeguatamente certificate e/o di conoscenze ed abilità maturate in attività formative di livello post-secondario**

Al Consiglio di Corso di Studio o al Comitato per la Didattica compete l'approvazione dei trasferimenti e passaggi da altri Atenei e Corsi di Studio e il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti in tali sedi. Nel caso di trasferimenti e passaggi da Corsi di Studio appartenenti alla Classe 10 il Corso di Studio riconosce almeno il 50% dei crediti già acquisiti. Nel caso di riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero le equipollenze saranno stabilite e approvate di volta in volta dal Consiglio di Corso di Studio.

**ART. 14 Servizi di tutorato**

Il Corso di Studio attiva servizi di tutorato in itinere attraverso l'eventuale nomina per funzioni specifiche di uno o più tutor designati dal Consiglio di Corso di Studio tra i docenti incardinati nel corso stesso con funzioni di sostegno e di guida lungo il percorso formativo.

Il Corso di Studio attiva inoltre servizi di orientamento e di tutorato per fase di accesso dei nuovi iscritti, per la formulazione dei piani di studio, per le attività di tirocinio, per le attività di laboratorio, per la mobilità internazionale degli studenti entro il progetto Erasmus+, per gli sbocchi professionali o il proseguimento degli studi in Corsi di Studio Magistrale. Tale attività è esercitata nel loro orario di ricevimento dai delegati nominati dal Consiglio di Corso di Studio: Delegato all'orientamento, Delegato agli stage e tirocini, Delegato ai crediti linguistici e informatici, Delegato Erasmus+ e relazioni internazionali, Delegato al monitoraggio e all'analisi della condizione dei laureati. Il Corso di Laurea attiva un servizio di tutorato individualizzato per il recupero delle eventuali carenze formative accertate attraverso il test di orientamento in ingresso e il colloquio preliminare. Il Corso di Studio attiva un servizio di tutorato individualizzato per il recupero delle eventuali carenze formative accertate attraverso il test di orientamento in ingresso e il colloquio preliminare.

**ART. 15 Pubblicità su procedimenti e decisioni assunte**

Il Corso di Studio pubblicizza i procedimenti relativi allo svolgimento della didattica e alla gestione organizzativa e le decisioni assunte sul sito del Corso di Studio.

È consultabile il sito del corso di laurea [www.cdslettere.unifi.it](http://www.cdslettere.unifi.it).

Il Consiglio nomina un Delegato alla comunicazione per il controllo dell'efficacia delle procedure di informazione degli studenti.

**ART. 16 Valutazione della qualità'**

La qualità della formazione universitaria è un obiettivo primario nella costruzione della società europea e una discriminante fondamentale dell'architettura della formazione superiore. Pertanto deve essere basata su una continua attenzione alle esigenze degli studenti e alla loro centralità come destinatari di un'offerta formativa sensibile ai cambiamenti economici, sociali e culturali, al fine di agevolarli e sostenerli nell'apprendimento di conoscenze e competenze di qualità nello scenario europeo e internazionale.

In accordo con l'Ateneo e in base alla normativa vigente, il Corso di Studio s'impegna formalmente per una gestione della qualità basata sulle Linee Guida ANVUR, in modo da orientare e indirizzare il lavoro didattico della comunità scientifica dei docenti verso precisi e progressivi obiettivi di miglioramento del sistema organizzativo, dei processi di gestione didattica e della comunicazione.

Il Corso di Studio adotta il sistema di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti gestito dal Servizio di valutazione della didattica dell'Ateneo, applicandolo a tutti i docenti e a tutti gli insegnamenti.

Il Corso di Studio verifica l'efficacia del percorso formativo anche attraverso ulteriori strumenti di monitoraggio dell'opinione degli studenti sui contenuti e sulle modalità di erogazione dell'offerta formativa. E dedica particolare attenzione a un'opportuna valutazione delle carriere degli studenti (abbandoni, tempi di percorrenza, numero di CFU acquisiti nei diversi anni di corso) e del rapporto tra i crediti formativi assegnati agli insegnamenti nel piano di studio e i programmi dei medesimi insegnamenti, verificando la coerenza tra obiettivi formativi e profili in uscita.

Il processo di monitoraggio e di analisi è gestito dal Gruppo di riesame (organo di gestione della AQ interno al Corso di Studio, costituito da docenti e studenti) che, sulla base dei risultati emersi, propone interventi di correzione e miglioramento dell'offerta formativa, discussi e portati all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio.

Il Corso di Studio s'impegna a diffondere la cultura della qualità presso i docenti, gli studenti e le Parti interessate, affidando tale attività di promozione ai membri del Gruppo di riesame, al Presidente del Corso di Studio e, per quanto riguarda i rapporti con le Parti Interessate, anche attraverso lo strumento del Comitato d'Indirizzo.

**ART. 17 Sbocchi Professionali****Funzionario/Assistente per i servizi culturali****17.1 Funzioni**

Nelle biblioteche e negli archivi:

- classificazione e catalogazione di documenti o volumi;
- aggiornamento di archivi o banche dati;
- gestione di sistemi informatici per la consultazione di archivi o banche dati;
- assistenza agli utenti nelle ricerche bibliografiche.

Nelle Pubbliche Relazioni:

- progettazione, organizzazione e promozione di eventi a carattere culturale;
- organizzazione di rassegne stampa e selezione dei mezzi di informazione più consoni allo scopo;
- redazione di comunicati stampa, discorsi e/o testi ufficiali.

**ART. 17 Sbocchi Professionali****17.2 Competenze**

La conoscenza ampia e strutturata della lingua e della letteratura italiana, e delle letterature classiche, fornisce al laureato una capacità di analisi dei testi e di scrittura articolata e approfondita, e gli permette di analizzare e classificare dati, di individuare gli elementi essenziali in sistemi relativamente complessi, di connettere specifiche tematiche a più ampi contesti, di elaborare esposizioni su specifici argomenti, mirate sui livelli di attesa e competenza degli interlocutori, di operare ricerche in archivi di dati.

Conseguentemente le competenze acquisite sono:

- capacità di lettura, comprensione e organizzazione di materiale documentale;
- piena padronanza della lingua italiana, orale e scritta, con elevate capacità applicative in diversi ambiti (didattici, culturali, relazionali, comunicativi e professionali);
- abilità informatiche di base in rapporto alle discipline umanistiche;
- competenza nelle tecniche di ricerca sul web e consultazione di banche dati;
- conoscenza attiva di almeno una lingua straniera;
- competenze di programmazione e organizzazione culturale.

**17.3 Sbocco**

I laureati potranno trovare occupazione presso:

- Enti pubblici e privati nei settori dedicati alla tutela e valorizzazione del patrimonio letterario, linguistico, storico, culturale e artistico-archeologico (per l'accesso a enti pubblici è di norma previsto un concorso pubblico).
- Istituti culturali in Italia e all'estero.
- Fondazioni.
- Musei, archivi e biblioteche.

I laureati che avranno crediti in numero sufficiente in opportuni gruppi di settori potranno come previsto dalla legislazione vigente partecipare alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario dopo aver completato gli studi magistrali.

**Autore di testi di divulgazione e collaboratore di redazione****17.4 Funzioni**

Nel settore della pubblicità:

- impostazione e redazione di testi creativi e redazionali.

Nelle redazioni editoriali, giornalistiche, radio-televisive, web:

- attività di editing secondo criteri redazionali prestabiliti;
- collaborazione alla organizzazione formale del libro, dei contributi in rivista e volumi collettanei, dei contenuti web;
- redazione di testi e documenti, o realizzazione di testi multimediali quali presentazioni di libri, quarte di copertina, profili biobibliografici degli autori e altri paratesti, sia per la stampa che per il web.

**17.5 Competenze**

La conoscenza ampia e strutturata della lingua e della letteratura italiana, e delle letterature classiche, fornisce al laureato una capacità di analisi dei testi e di scrittura articolata e approfondita, e gli permette di analizzare e classificare dati, di individuare gli elementi essenziali in sistemi relativamente complessi, di connettere specifiche tematiche a più ampi contesti, di elaborare esposizioni su

**ART. 17 Sbocchi Professionali**

specifici argomenti, mirate sui livelli di attesa e competenza degli interlocutori, di operare ricerche in archivi di dati.

Conseguentemente le competenze acquisite sono:

- capacità di lettura, comprensione e organizzazione di materiale documentale;
- piena padronanza della lingua italiana, orale e scritta, con elevate capacità applicative in diversi ambiti (didattici, culturali, relazionali, comunicativi e professionali);
- abilità informatiche di base in rapporto alle discipline umanistiche;
- competenza nelle tecniche di ricerca sul web e consultazione di banche dati;
- conoscenza attiva di almeno una lingua straniera;
- competenze redazionali ed editoriali.

**17.6 Sbocco**

I laureati potranno trovare occupazione presso:

- Enti pubblici e privati nei settori dedicati alla tutela e valorizzazione del patrimonio letterario, linguistico, storico, culturale e artistico-archeologico (per l'accesso a enti pubblici è di norma previsto un concorso pubblico).
- Istituti culturali in Italia e all'estero.
- Fondazioni.
- Musei, archivi e biblioteche.
- Case editrici.
- Aziende del settore informatico-umanistico.

I laureati che avranno crediti in numero sufficiente in opportuni gruppi di settori potranno come previsto dalla legislazione vigente partecipare alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario dopo aver completato gli studi magistrali.

**Il corso prepara alle professioni di**

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.3.3	Tecnici dei rapporti con i mercati	3.3.3.6	Tecnici della pubblicità e delle pubbliche relazioni	3.3.3.6.1	Tecnici della pubblicità
3.3.3	Tecnici dei rapporti con i mercati	3.3.3.6	Tecnici della pubblicità e delle pubbliche relazioni	3.3.3.6.2	Tecnici delle pubbliche relazioni
3.4.1	Professioni tecniche delle attività turistiche, ricettive ed assimilate	3.4.1.1	Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate	3.4.1.1.0	Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate
3.4.1	Professioni tecniche delle attività turistiche, ricettive ed assimilate	3.4.1.2	Tecnici dell'organizzazione e di fiere, convegni ed eventi culturali	3.4.1.2.1	Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali
3.4.1	Professioni tecniche delle attività turistiche, ricettive ed assimilate	3.4.1.2	Tecnici dell'organizzazione e di fiere, convegni ed eventi culturali	3.4.1.2.2	Organizzatori di convegni e ricevimenti

**ART. 17 Sbocchi Professionali**

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.4.1	Professioni tecniche delle attività turistiche, ricettive ed assimilate	3.4.1.3	Animatori turistici e professioni assimilate	3.4.1.3.0	Animatori turistici e professioni assimilate
3.4.4	Tecnici dei servizi culturali	3.4.4.2	Tecnici dei musei, delle biblioteche e professioni assimilate	3.4.4.2.1	Tecnici dei musei
3.4.4	Tecnici dei servizi culturali	3.4.4.2	Tecnici dei musei, delle biblioteche e professioni assimilate	3.4.4.2.2	Tecnici delle biblioteche

**ART. 18 Quadro delle attività formative****PERCORSO D85 - Percorso LETTERE ANTICHE**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Letteratura italiana	6	6 - 12		L-FIL-LET/10 6 CFU (settore obbligatorio)	B016743 - LETTERATURA ITALIANA A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LETTERATURA ITALIANA) Anno Corso: 1	6
Filologia, linguistica generale e applicata	12			L-FIL-LET/12 12 CFU (settore obbligatorio)	B004022 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA Anno Corso: 3	12
Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia	18			M-FIL/02	B026251 - LOGICA Anno Corso: 2	6
				M-FIL/03	B026288 - FILOSOFIA MORALE Anno Corso: 2	6
				M-FIL/04	B026249 - ESTETICA Anno Corso: 2	6
				M-FIL/06	B005392 - STORIA DELLA FILOSOFIA Anno Corso: 2	6
				M-FIL/07	B026289 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA Anno Corso: 2	6
				M-FIL/08	B026291 - STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIEVALE Anno Corso: 2	6
				M-GGR/01 12 CFU (settore obbligatorio)	B004010 - GEOGRAFIA Anno Corso: 2	12
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Lingue e letterature classiche	12			L-FIL-LET/04 12 CFU (settore obbligatorio)	B029300 - DIDATTICA DELLA LINGUA LATINA Anno Corso: 2	6
					B027607 - LETTERATURA LATINA: GENERI E FORME Anno Corso: 2	6
					B020900 - LETTERATURA LATINA 1 Anno Corso: 1	6
					B020902 - LETTERATURA LATINA 2 Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Base</b>	<b>48</b>					<b>90</b>

LETTERE

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Letterature moderne	6	6 - 24		L-FIL-LET/10 6 CFU (settore obbligatorio)	B016744 - LETTERATURA ITALIANA B Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LETTERATURA ITALIANA) Anno Corso: 1	6
Filologia, linguistica e letteratura	30	24 - 30		L-FIL-LET/02 12 CFU (settore obbligatorio)	B020904 - LETTERATURA GRECA 1 Anno Corso: 1	6
					B020962 - LETTERATURA GRECA 2 Anno Corso: 2	6
					B020905 - LETTERATURA GRECA 2 Anno Corso: 2	6
				L-FIL-LET/05 6 CFU (settore obbligatorio)	B004613 - FILOLOGIA CLASSICA Anno Corso: 2	6
				L-LIN/01 12 CFU (settore obbligatorio)	B004466 - LINGUISTICA GENERALE Anno Corso: 1	12
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Storia, archeologia e storia dell'arte	30	12 - 36		L-ANT/02 12 CFU (settore obbligatorio)	B004475 - STORIA GRECA Anno Corso: 1	12
				L-ANT/03 12 CFU (settore obbligatorio)	B004477 - STORIA ROMANA Anno Corso: 2	12
				L-ANT/07 6 CFU (settore obbligatorio)	B004480 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA Anno Corso: 1	6
					B004450 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE ROMANA Anno Corso: 1	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>66</b>					<b>78</b>

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	18	18 - 24	A12 (0-24)	L-ANT/05	B004448 - PAPIROLOGIA Anno Corso: 2	6
				L-ANT/09	B026258 - TOPOGRAFIA DELL'ITALIA ANTICA Anno Corso: 2	6
				M-STO/01	B002980 - STORIA MEDIEVALE Anno Corso: 2	6
				M-STO/02	B008682 - STORIA MODERNA Anno Corso: 3	6
				M-STO/04	B011268 - STORIA CONTEMPORANEA Anno Corso: 3	6
				M-STO/07	B026268 - STORIA DEL CRISTIANESIMO Anno Corso: 2	6

LETTERE

				M-STO/08	B026263 - ARCHIVISTICA Anno Corso: 2	6
					B026272 - BIBLIOTECONOMIA Anno Corso: 3	6
				M-STO/09	B004449 - PALEOGRAFIA Anno Corso: 2	6
		A13 (0-24)		L-FIL-LET/05	B026257 - DRAMMATURGIA CLASSICA Anno Corso: 2	6
				L-FIL-LET/06	B026297 - LETTERATURA CRISTIANA ANTICA Anno Corso: 2	6
				L-FIL-LET/13	B026294 - FILOLOGIA MEDIEVALE E UMANISTICA Anno Corso: 2	6
		A14 (0-18)		L-OR/01	B026278 - STORIA DEL VICINO ORIENTE ANTICO Anno Corso: 3	6
				L-OR/08	B026275 - LINGUA E LETTERATURA EBRAICA Anno Corso: 3	6
				L-OR/18	B026277 - LINGUA E LETTERATURA SANSKRITA Anno Corso: 3	6
		A16 (0-24)		M-DEA/01	B029302 - ANTROPOLOGIA CULTURALE PER LA SCUOLA Anno Corso: 3	6
				M-PED/01	B029301 - PEDAGOGIA GENERALE PER L'INSEGNAMENTO Anno Corso: 3	6
				M-PSI/04	B029327 - PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE Anno Corso: 3	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>18</b>					<b>108</b>
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	18					
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>18</b>					
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	12				B006303 - PROVA FINALE DI LAUREA Anno Corso: 3 SSD: PROFIN S	12
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6				B006360 - CONOSCENZA LINGUA STRANIERA Anno Corso: 3 SSD: NN	6
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>18</b>					<b>18</b>
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
<b>Totale Altro</b>	<b>12</b>					
Tipo Attività Formativa:	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF

## LETTERE

				B020964 - LABORATORIO DI INFORMATICA Anno Corso: 3	3
				B014845 - LABORATORIO DI ITALIANO SCRITTO Anno Corso: 3	3
				B019101 - LABORATORIO DI LINGUA GRECA Anno Corso: 1	6
				B019102 - LABORATORIO DI LINGUA GRECA 1 Anno Corso: 1	3
				B019103 - LABORATORIO DI LINGUA GRECA 2 Anno Corso: 1	3
				B020750 - LABORATORIO DI LINGUA LATINA Anno Corso: 1	6
				B019099 - LABORATORIO DI LINGUA LATINA 1 Anno Corso: 1	3
				B019100 - LABORATORIO DI LINGUA LATINA 2 Anno Corso: 1	3
				B026280 - LABORATORIO DI SANSCRITO Anno Corso: 3	3
				B026287 - TIROCINIO Anno Corso: 3	6
Totale					39

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>180</b>
-----------------------------------	------------

<b>Totale CFU AF</b>	<b>333</b>
----------------------	------------

**PERCORSO D86 - Percorso LETTERE MODERNE**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Letteratura italiana	12	6 - 12		L-FIL-LET/10 12 CFU (settore obbligatorio)	B004052 - LETTERATURA ITALIANA Anno Corso: 1	12
Filologia, linguistica generale e applicata	12			L-FIL-LET/12 12 CFU (settore obbligatorio)	B004022 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA Anno Corso: 1	12
Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia	18			M-FIL/02	B026251 - LOGICA Anno Corso: 3	6
				M-FIL/03	B026288 - FILOSOFIA MORALE Anno Corso: 3	6
				M-FIL/04	B026249 - ESTETICA Anno Corso: 3	6
				M-FIL/06	B005392 - STORIA DELLA FILOSOFIA Anno Corso: 3	6
				M-FIL/07	B026289 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA Anno Corso: 3	6
				M-FIL/08	B026291 - STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIEVALE Anno Corso: 3	6
				M-GGR/01 12 CFU (settore obbligatorio)	B004010 - GEOGRAFIA Anno Corso: 2	12
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Lingue e letterature classiche	12			L-FIL-LET/04 12 CFU (settore obbligatorio)	B009553 - LETTERATURA LATINA Anno Corso: 1	12
<b>Totale Base</b>	<b>54</b>					<b>84</b>
Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Letterature moderne	24	6 - 24		L-FIL-LET/10 6 CFU (settore obbligatorio)	B027615 - GENERI E FORME DELLA LETTERATURA ITALIANA Anno Corso: 2	6
				L-FIL-LET/11 12 CFU (settore obbligatorio)	B004014 - LETTERATURA ITALIANA MODERNA E CONTEMPORANEA Anno Corso: 2	12
				L-FIL-LET/13 6 CFU (settore obbligatorio)	B004026 - FILOLOGIA ITALIANA Anno Corso: 2	6
					B004027 - FILOLOGIA MEDIEVALE E UMANISTICA Anno Corso: 2	6

## LETTERE

					B004062 - LETTERATURA UMANISTICA Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Filologia, linguistica e letteratura	24	24 - 30		L-FIL-LET/09 6 CFU (settore obbligatorio)	B004009 - FILOLOGIA ROMANZA Anno Corso: 2	6
				L-FIL-LET/12 6 CFU (settore obbligatorio)	B004687 - GRAMMATICA ITALIANA Anno Corso: 2	6
				L-LIN/01 12 CFU (settore obbligatorio)	B004019 - LINGUISTICA GENERALE Anno Corso: 1	12
Storia, archeologia e storia dell'arte	12	12 - 36		L-ANT/02	B026313 - STORIA GRECA Anno Corso: 3	6
				L-ANT/03 6 CFU (settore obbligatorio)	B004852 - STORIA ROMANA Anno Corso: 1	6
					B026312 - STORIA ROMANA 2 Anno Corso: 3	6
				L-ART/01	B026311 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE Anno Corso: 3	6
				L-ART/02	B004023 - STORIA DELL'ARTE MODERNA Anno Corso: 3	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>60</b>					<b>90</b>

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	24	18 - 24	A12 (0-24)	L-ANT/05	B004448 - PAPIROLOGIA Anno Corso: 3	6
				M-STO/01	B002980 - STORIA MEDIEVALE Anno Corso: 3	6
				M-STO/02	B008682 - STORIA MODERNA Anno Corso: 3	6
				M-STO/04	B011268 - STORIA CONTEMPORANEA Anno Corso: 3	6
				M-STO/07	B026268 - STORIA DEL CRISTIANESIMO Anno Corso: 3	6
				M-STO/08	B026263 - ARCHIVISTICA Anno Corso: 2	6
					B026272 - BIBLIOTECONOMIA Anno Corso: 3	6
				M-STO/09	B004449 - PALEOGRAFIA Anno Corso: 2	6
			A13 (0-24)	L-FIL-LET/05	B026306 - FILOLOGIA CLASSICA Anno Corso: 3	6
				L-FIL-LET/06	B026297 - LETTERATURA CRISTIANA ANTICA Anno Corso: 3	6
				L-FIL-LET/13	B026308 - FILOLOGIA DANTESCA Anno Corso: 3	6
			A14 (0-18)	L-OR/08	B026275 - LINGUA E LETTERATURA EBRAICA Anno Corso: 3	6

## LETTERE

			A15 (0-24)	L-LIN/03	B029304 - LETTERATURA FRANCESE Anno Corso: 2	6
				L-LIN/05	B029306 - LETTERATURA SPAGNOLA Anno Corso: 2	6
				L-LIN/10	B029303 - LETTERATURA INGLESE Anno Corso: 2	6
				L-LIN/13	B029305 - LETTERATURA TEDESCA Anno Corso: 2	6
				L-LIN/21	B029307 - LETTERATURA RUSSA Anno Corso: 2	6
			A16 (0-24)	M-DEA/01	B029302 - ANTROPOLOGIA CULTURALE PER LA SCUOLA Anno Corso: 2	6
				M-PED/01	B029301 - PEDAGOGIA GENERALE PER L'INSEGNAMENTO Anno Corso: 2	6
				M-PSI/04	B029327 - PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE Anno Corso: 2	6
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati						
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>24</b>					<b>120</b>
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	18					
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>18</b>					
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	12				B006303 - PROVA FINALE DI LAUREA Anno Corso: 3 SSD: PROFIN S	12
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6				B006360 - CONOSCENZA LINGUA STRANIERA Anno Corso: 3 SSD: NN	6
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>18</b>					<b>18</b>
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
<b>Totale Altro</b>	<b>6</b>					
Tipo Attività Formativa:	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
					B020973 - LABORATORIO DI ANALISI DEL TESTO Anno Corso: 1	3
					B020964 - LABORATORIO DI INFORMATICA Anno Corso: 1	3
					B014845 - LABORATORIO DI ITALIANO SCRITTO Anno Corso: 1	3
					B020750 - LABORATORIO DI LINGUA LATINA Anno Corso: 1	6
<b>Totale</b>						<b>15</b>

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>180</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>327</b>

## ART. 19 Piano degli studi

## PERCORSO D85 - LETTERE ANTICHE

## 1° Anno (84)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B006329 - LETTERATURA ITALIANA	12				LEZ:72		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
B016743 - LETTERATURA ITALIANA A	6	L-FIL-LET/10	Base / Letteratura italiana		LEZ:36		Obbligatorio	
B016744 - LETTERATURA ITALIANA B	6	L-FIL-LET/10	Caratterizzante / Letterature moderne		LEZ:36		Obbligatorio	
B020900 - LETTERATURA LATINA 1	6	L-FIL-LET/04	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:36		Obbligatorio	Orale
B004480 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA	6	L-ANT/07	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
B004450 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE ROMANA	6	L-ANT/07	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
B020904 - LETTERATURA GRECA 1	6	L-FIL-LET/02	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:36		Obbligatorio	Orale
B004466 - LINGUISTICA GENERALE	12	L-LIN/01	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:72		Obbligatorio	Orale
B004475 - STORIA GRECA	12	L-ANT/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:72		Obbligatorio	Orale
B019101 - LABORATORIO DI LINGUA GRECA	6	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LAB:60		Opzionale	Orale
B019102 - LABORATORIO DI LINGUA GRECA 1	3	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LAB:30		Opzionale	Orale
B019103 - LABORATORIO DI LINGUA GRECA 2	3	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LAB:30		Opzionale	Orale
B020750 - LABORATORIO DI LINGUA LATINA	6	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LEZ:60		Opzionale	Orale
B019099 - LABORATORIO DI LINGUA LATINA 1	3	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LAB:30		Opzionale	Orale
B019100 - LABORATORIO DI LINGUA LATINA 2	3	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LAB:30		Opzionale	Orale

## 2° Anno (150)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B029300 - DIDATTICA DELLA LINGUA LATINA	6	L-FIL-LET/04	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:36		Opzionale	Orale

LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B026249 - ESTETICA	6	M-FIL/04	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026288 - FILOSOFIA MORALE	6	M-FIL/03	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:36		Opzionale	Orale
B004010 - GEOGRAFIA	12	M-GGR/01	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:72		Obbligatorio	Orale
B027607 - LETTERATURA LATINA: GENERI E FORME	6	L-FIL-LET/04	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:36		Opzionale	Orale
B020902 - LETTERATURA LATINA 2	6	L-FIL-LET/04	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026251 - LOGICA	6	M-FIL/02	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:36		Opzionale	Orale
B005392 - STORIA DELLA FILOSOFIA	6	M-FIL/06	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026289 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA	6	M-FIL/07	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026291 - STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIEVALE	6	M-FIL/08	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:36		Opzionale	Orale
B004613 - FILOLOGIA CLASSICA	6	L-FIL-LET/05	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:36		Obbligatorio	Orale
B020962 - LETTERATURA GRECA 2	6	L-FIL-LET/02	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:36		Opzionale	Orale
B020905 - LETTERATURA GRECA 2	6	L-FIL-LET/02	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:36		Opzionale	Orale
B004477 - STORIA ROMANA	12	L-ANT/03	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:72		Obbligatorio	Orale
B026263 - ARCHIVISTICA	6	M-STO/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026257 - DRAMMATURGIA CLASSICA	6	L-FIL-LET/05	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026294 - FILOLOGIA MEDIEVALE E UMANISTICA	6	L-FIL-LET/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026297 - LETTERATURA CRISTIANA ANTICA	6	L-FIL-LET/06	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale

## LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B004449 - PALEOGRAFIA	6	M-STO/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B004448 - PAPIROLOGIA	6	L-ANT/05	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026268 - STORIA DEL CRISTIANESIMO	6	M-STO/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B002980 - STORIA MEDIEVALE	6	M-STO/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026258 - TOPOGRAFIA DELL'ITALIA ANTICA	6	L-ANT/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale

**3° Anno (99)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B004022 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA	12	L-FIL-LET/12	Base / Filologia, linguistica generale e applicata		LEZ:72		Obbligatorio	Orale
B029302 - ANTROPOLOGIA CULTURALE PER LA SCUOLA	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026272 - BIBLIOTECONOMIA	6	M-STO/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026275 - LINGUA E LETTERATURA EBRAICA	6	L-OR/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026277 - LINGUA E LETTERATURA SANSCRITA	6	L-OR/18	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B029301 - PEDAGOGIA GENERALE PER L'INSEGNAMENTO	6	M-PED/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B029327 - PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE	6	M-PSI/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B011268 - STORIA CONTEMPORANEA	6	M-STO/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026278 - STORIA DEL VICINO ORIENTE ANTICO	6	L-OR/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B008682 - STORIA MODERNA	6	M-STO/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale

## LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B006360 - CONOSCENZA LINGUA STRANIERA	6	NN	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		ALT:0		Obbligatorio	Orale
B006303 - PROVA FINALE DI LAUREA	12	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0		Obbligatorio	Orale
B020964 - LABORATORIO DI INFORMATICA	3	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LEZ:30		Opzionale	Orale
B014845 - LABORATORIO DI ITALIANO SCRITTO	3	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LAB:30		Opzionale	Orale
B026280 - LABORATORIO DI SANSCRITO	3	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LAB:30		Opzionale	Orale
B026287 - TIROCINIO	6	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LEZ:150		Opzionale	Orale

## PERCORSO D86 - LETTERE MODERNE

## 1° Anno (69)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B004052 - LETTERATURA ITALIANA	12	L-FIL-LET/10	Base / Letteratura italiana		LEZ:72		Obbligatorio	Orale
B009553 - LETTERATURA LATINA	12	L-FIL-LET/04	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:72		Obbligatorio	Orale
B004022 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA	12	L-FIL-LET/12	Base / Filologia, linguistica generale e applicata		LEZ:72		Obbligatorio	Orale
B004019 - LINGUISTICA GENERALE	12	L-LIN/01	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:72		Obbligatorio	Orale
B004852 - STORIA ROMANA	6	L-ANT/03	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Obbligatorio	Orale
B020973 - LABORATORIO DI ANALISI DEL TESTO	3	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LEZ:30		Opzionale	Orale
B020964 - LABORATORIO DI INFORMATICA	3	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LEZ:30		Opzionale	Orale
B014845 - LABORATORIO DI ITALIANO SCRITTO	3	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LAB:30		Opzionale	Orale
B020750 - LABORATORIO DI LINGUA LATINA	6	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LEZ:60		Opzionale	Orale

## 2° Anno (120)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B004010 - GEOGRAFIA	12	M-GGR/01	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:72		Obbligatorio	Orale
B004026 - FILOLOGIA ITALIANA	6	L-FIL-LET/13	Caratterizzante / Letterature moderne		LEZ:36		Opzionale	Orale
B004027 - FILOLOGIA MEDIEVALE E UMANISTICA	6	L-FIL-LET/13	Caratterizzante / Letterature moderne		LEZ:36		Opzionale	Orale
B004009 - FILOLOGIA ROMANZA	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:36		Obbligatorio	Orale
B027615 - GENERI E FORME DELLA LETTERATURA ITALIANA	6	L-FIL-LET/10	Caratterizzante / Letterature moderne		LEZ:36		Obbligatorio	Orale
B004687 - GRAMMATICA ITALIANA	6	L-FIL-LET/12	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:36		Obbligatorio	Orale
B004014 - LETTERATURA ITALIANA MODERNA E CONTEMPORANEA	12	L-FIL-LET/11	Caratterizzante / Letterature moderne		LEZ:72		Obbligatorio	Orale
B004062 - LETTERATURA UMANISTICA	6	L-FIL-LET/13	Caratterizzante / Letterature moderne		LEZ:36		Opzionale	Orale

## LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B029302 - ANTROPOLOGIA CULTURALE PER LA SCUOLA	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026263 - ARCHIVISTICA	6	M-STO/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B029304 - LETTERATURA FRANCESE	6	L-LIN/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B029303 - LETTERATURA INGLESE	6	L-LIN/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B029307 - LETTERATURA RUSSA	6	L-LIN/21	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B029306 - LETTERATURA SPAGNOLA	6	L-LIN/05	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B029305 - LETTERATURA TEDESCA	6	L-LIN/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B004449 - PALEOGRAFIA	6	M-STO/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B029301 - PEDAGOGIA GENERALE PER L'INSEGNAMENTO	6	M-PED/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B029327 - PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE	6	M-PSI/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale

**3° Anno (138)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B026249 - ESTETICA	6	M-FIL/04	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026288 - FILOSOFIA MORALE	6	M-FIL/03	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026251 - LOGICA	6	M-FIL/02	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:36		Opzionale	Orale
B005392 - STORIA DELLA FILOSOFIA	6	M-FIL/06	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:36		Opzionale	Orale

## LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B026289 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA	6	M-FIL/07	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026291 - STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIEVALE	6	M-FIL/08	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026311 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
B004023 - STORIA DELL'ARTE MODERNA	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026313 - STORIA GRECA	6	L-ANT/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026312 - STORIA ROMANA 2	6	L-ANT/03	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026272 - BIBLIOTECONOMIA	6	M-STO/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026306 - FILOLOGIA CLASSICA	6	L-FIL-LET/05	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026308 - FILOLOGIA DANTESCA	6	L-FIL-LET/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026297 - LETTERATURA CRISTIANA ANTICA	6	L-FIL-LET/06	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026275 - LINGUA E LETTERATURA EBRAICA	6	L-OR/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B004448 - PAPIROLOGIA	6	L-ANT/05	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B011268 - STORIA CONTEMPORANEA	6	M-STO/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B026268 - STORIA DEL CRISTIANESIMO	6	M-STO/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B002980 - STORIA MEDIEVALE	6	M-STO/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B008682 - STORIA MODERNA	6	M-STO/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
B006360 - CONOSCENZA LINGUA STRANIERA	6	NN	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		ALT:0		Obbligatorio	Orale

## LETTERE

<b>Attività Formativa</b>	<b>CFU</b>	<b>Settore</b>	<b>TAF/Ambito</b>	<b>TAF/Ambito Interclasse</b>	<b>Ore Att. Front.</b>	<b>Periodo</b>	<b>Tipo insegnamento</b>	<b>Tipo esame</b>
B006303 - PROVA FINALE DI LAUREA	12	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0		Obbligatorio	Orale

**ART. 20 Orientamento in ingresso**

A livello di Ateneo è presente un Ufficio di Supporto alle Iniziative di Orientamento in Ingresso, in Itinere e al Job Placement istituito dalla Direzione Generale dell'Ateneo nel marzo 2016 con Decreto N. 329/2016. Per quanto riguarda le attività di Orientamento in ingresso, la Scuola collabora attraverso i propri Delegati alle attività dell'Università di Firenze e in particolare all'organizzazione degli eventi di ateneo <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2695.html>, tra cui: 'Firenze cum Laude' e 'Benvenute Matricole', 'Io Studio a Firenze', manifestazione 'Un Giorno all'Università', 'Salone Regionale Campus Orienta', Redazione della pubblicazione 'Orientarsi all'Università di Firenze – percorsi formativi e informativi', 'Progetto Alternanza Scuola Università' per esperienza e potenziamento di competenze disciplinari.

La Commissione Orientamento prevede la somministrazione di un questionario alle Scuole Secondarie Superiori Toscane che lo richiedono per la rilevazione del livello disciplinare delle classi IV in Chimica, Fisica, Matematica, Comprensione del testo, logica.

Il personale dell'Ufficio Orientamento di Ateneo contribuisce all'organizzazione della Giornata di Orientamento delle Scuole (Open Day). La Commissione di ateneo è integrata con personale docente appartenente alle Scuole (referente di Scuola per l'orientamento): la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha nominato un nuovo Delegato all'Orientamento per l'area degli Studi Umanistici, Prof.ssa Anna Rodolfi, che lavora in sinergia con i delegati all'Orientamento di ciascun corso di laurea. La Scuola ha inoltre conferito le ulteriori seguenti deleghe: per l'orientamento con delega alle prove di verifica delle conoscenze in ingresso (per i cds triennali non a numero programmato) le prof.sse Anna Rodolfi, Michela Landi e Raffaella Setti (per i corsi di recupero degli OFA), per l'Orientamento con delega Alternanza Scuola/Università il dott. Federico Fastelli; per l'area delle Scienze della Formazione ha confermato il Prof. Emiliano Macinai Delegato per l'Orientamento in ingresso, il Prof. Davide Capperucci Delegato per lo svolgimento dei Test dei cds a numero programmato (solo Area della Formazione). L'immatricolazione ai corsi triennali non a numero programmato prevede l'obbligo di sostenere la prova di verifica delle conoscenze in ingresso che si svolge di norma tra agosto e settembre e che può tenersi anche in altri periodi dell'anno, per consentirne lo svolgimento a chi si immatricola in ritardo. Il mancato svolgimento e il non superamento della prova non ostacolano l'immatricolazione e la frequenza, ma bloccano la possibilità di prenotarsi agli esami. In caso di non superamento vige obbligo di assolvere agli OFA (vedi sopra). Le informazioni dettagliate sulla prova vengono rese note attraverso il portale della Scuola con apposito bando, pubblicato ogni anno nel periodo di giugno/luglio, che prevede tra l'altro specifiche modalità di svolgimento della prova per studenti con disabilità/DSA.

I Delegati all'orientamento della Scuola si occupano, coadiuvati dal personale TA, dell'organizzazione delle varie iniziative di orientamento tra cui la giornata di orientamento (Open Day), manifestazione aperta agli studenti delle scuole medie superiori che intenderanno iscriversi nell'a.a. 2018/19, che si è svolta nelle giornate del 14 febbraio 2018 (Area Studi Umanistici) e del 24 febbraio 2018 (Area Scienze della Formazione). Oltre all'Open Day la Scuola partecipa alle iniziative di Ateneo ("Un giorno all'Università" 14 aprile 2018; "Io studio a Firenze" 19 giugno 2018; "Conoscenze, esperienze, competenze" 26 ottobre 2018;) per l'orientamento in ingresso ed organizza incontri presso le scuole medie superiori con l'obiettivo di informare gli studenti potenzialmente interessati all'offerta didattica della Scuola. La Commissione si occupa del percorso "Giorni da matricola" (3 giorni) in convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale Toscano per l'inserimento di gruppi di studenti delle Scuole Secondarie Superiori nei Corsi disciplinari e nei Laboratori dei CdS in percorsi attivi sia nel I sia nel II Semestre. Nel periodo luglio/ottobre la commissione offre uno sportello di orientamento in ingresso per le future matricole con tutor dell'Area Umanistica e dell'Area di Scienze della Formazione. L'Area Umanistica organizza inoltre ogni anno a settembre una settimana di orientamento per le matricole e in aprile la Simulazione del Test di ingresso rivolta agli studenti delle classi quinte

delle scuole superiori interessati ad iscriversi ai Cds dell'area.

L' ufficio della Scuola che si occupa del servizio e la gestione dell'orientamento in ingresso a livello amministrativo è:

Per l'Area di Studi Umanistici: Ufficio Servizi alla Didattica - Orientamento via Gino Capponi 9, I piano  
orientamento.lettere@unifi.it

Per l'area di Scienze della Formazione: Ufficio Orientamento Via Laura 48, Il piano,  
orientamento@scform.unifi.it

## **ART. 21 Orientamento e tutorato in itinere**

L'attività di orientamento e tutorato in itinere svolto dalla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione e dai CdS si pone come obiettivo:

- a) favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo dei diversi CdS attraverso, in particolare, idonee attività di tutorato a favore degli iscritti al primo anno di corso;
- b) favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti attraverso: attività di assistenza nella compilazione dei piani di studio individuali; attività di orientamento in itinere, al fine di favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consono alle loro caratteristiche; attività di recupero degli studenti in difficoltà; ecc.

L'attività di tutorato è svolta prevalentemente dal presidente/referente del CdS, dai docenti delegati all'orientamento di CdS e da tutti i docenti per problemi specifici sugli insegnamenti di pertinenza. Svolgono inoltre un'azione capillare i tutor selezionati dall'Ateneo ogni anno, e assegnati ai singoli Cds triennali.

Ad integrazione e supporto delle attività svolte dalla Scuola e dal CdS l'Ateneo fornisce anche altri servizi:  
<https://www.unifi.it/vp-10889-iniziative-di-orientamento-in-itinere.html>

Il servizio a livello di scuola è gestito dai seguenti uffici amministrativi:

Per l'Area della Formazione, Segreteria Corsi di Studio via Laura 48, Il piano

cltriennali@scform.unifi.it

clmagistrali@scform.unifi.it

Per l'Area di Studi Umanistici, Ufficio Servizi alla Didattica via Gino Capponi 9, I piano stanze 31 e 33.  
orientamento.lettere@unifi.it

**ART. 22 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)**

L' Ufficio Tirocinio si occupa della gestione dei progetti dei tirocini curriculari sia per gli studenti iscritti all'Area Umanistica (ex Facoltà di Lettere e Filosofia), sia per gli studenti iscritti all'Area di Scienze della Formazione (ex Facoltà di Scienze della Formazione) e dei tirocini non curriculari per i propri neo laureati, entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

L'Ufficio si trova presso la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, in Via Laura, 48 - Firenze - I piano - Stanza AS2 E-mail: [stage@st-umaform.unifi.it](mailto:stage@st-umaform.unifi.it)

Il servizio fa riferimento al sistema di offerta proposto a livello di Ateneo : <http://www.unifi.it/vp-607-stage-e-tirocini.html> e utilizza il servizio on-line la banca dati "St@ge" : [http://sol.unifi.it/stage/stud\\_jsp/login.jsp](http://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp).

### **ART. 23 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione aderisce al programma comunitario ERASMUS+: il Programma di mobilità per studio o tirocinio (traineeship) che permette agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio, ricerca e/o tirocinio della durata minima di tre mesi (due per la mobilità traineeship) e massima di dodici mesi presso un Istituto estero che abbia firmato un accordo bilaterale nell'ambito del programma Erasmus+ con la Scuola. Allo scopo di migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione incoraggia gli studenti e i docenti a svolgere periodi all'estero, sulla base di rapporti convenzionali di scambio con università presso le quali esiste un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS.

La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha nominato due propri delegati, uno per l'area degli Studi Umanistici (ex Facoltà di Lettere e Filosofia) nella persona del prof. Alessandro Nigro e uno per l'area di Scienze della Formazione (ex. Facoltà di Scienze della Formazione) nella persona della prof.ssa Rossella Certini e si avvale della collaborazione dei Delegati Erasmus nominati dai Dipartimenti di afferenza dei CdS della Scuola. Tali delegati facilitano il raccordo con i diversi referenti degli accordi bilaterali con le sedi partner e promuovono la diffusione dei Bandi di selezione fornendo, in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali di Scuola, informazioni sulle sedi estere agli studenti in partenza. L'Ufficio Relazioni Internazionali, unico per tutta la Scuola, con sede in via Laura 48 (secondo piano) contribuisce a promuovere il processo di internazionalizzazione mediante lo sviluppo della cooperazione internazionale didattica/scientifica tra Università ed attraverso le azioni mobilità di docenti e studenti per ricerca, tirocinio e studio. In particolare, si occupa della gestione della mobilità dei docenti e degli studenti italiani in partenza e degli studenti stranieri in arrivo, interfacciandosi con le relative strutture centrali di Ateneo ed estere per le pratiche di ingresso e uscita.

Il sito web della Scuola comprende una sezione dedicata alla mobilità internazionale, nella quale è possibile ottenere le informazioni sulle procedure inerenti la mobilità Erasmus e la relativa modulistica, divise nelle varie azioni previste dal programma Erasmus+: studio, traineeship, mobilità docenti e la sezione in inglese per gli studenti stranieri. L'elenco completo degli Atenei esteri con i quali sono stati stabiliti accordi bilaterali sono presenti nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo.

Si conferma il contributo dell'Ufficio Relazioni Internazionali a migliorare la mission istituzionale in materia di Internazionalizzazione. In particolare nell'anno 2017/2018

-si è registrato un incremento del numero (pari a 222) degli studenti italiani che hanno svolto un periodo di studio negli Atenei partner attraverso il programma Erasmus, ovvero il 36,2% in più rispetto agli studenti partecipanti al programma nell'a.a. 2016/2017.

Per consultare l'elenco delle Università europee con le quali è stato stipulato un accordo bilaterale Erasmus [https://www.unifi.it/CMpro-v-p-3518.html#mobilita\\_studenti\\_docenti](https://www.unifi.it/CMpro-v-p-3518.html#mobilita_studenti_docenti)

Si conferma costante il numero degli studenti stranieri provenienti da oltre 200 Università partner in Europa ed immatricolati alla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione che si attesta a 253 iscritti.

Il servizio è gestito a livello di Scuola dal seguente ufficio amministrativo:

Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus, II piano, via Laura, 48

[erasmus@st-umaform.unifi.it](mailto:erasmus@st-umaform.unifi.it)

Le informazioni a livello di Scuola sono reperibili alla pagina: <http://www.st-umaform.unifi.it/ls-11-mobilita-internazionale.html>

## **ART. 24 Accompagnamento al lavoro**

A livello di Ateneo è previsto un Career Service frutto della riflessione sui processi di innovazione della terza missione dell'Università che ha il compito di coordinare, promuovere, sostenere, armonizzare e potenziare i Servizi all'Orientamento al lavoro e al Placement dell'Ateneo e delle varie Scuole. Con la collaborazione scientifica e il coordinamento dei Responsabili dei diversi Career Service Point e dei delegati al Job Placement delle Scuole di Ateneo sono stati messi a punto e continuamente aggiornati i singoli programmi e servizi in offerta ai giovani universitari e alle imprese, studi professionali e organizzazioni interessate. Lo scopo è quello di avvicinare all'utenza i programmi e i servizi di orientamento e job placement, realizzando un più efficace coordinamento con le strutture dell'Ateneo e con il corpo docente di ciascuna Scuola. Tali Servizi si inseriscono, quindi, pienamente nel contesto del Piano Strategico di Ateneo 2018-2020 relativo alla Terza Missione (DL 19/2012; DM 47/2013), pur evidenziando la stringente connessione con gli ambiti privilegiati della Ricerca e della Didattica.

L'apertura di Career Service Point nelle varie sedi dell'Ateneo consente a tutti gli studenti e i laureati di rivolgersi allo sportello della propria Scuola per ricevere un primo orientamento, scegliere di aderire ai programmi offerti dai vari Cantieri, seguire un percorso completo di formazione e orientamento al lavoro: dal counseling ai laboratori di ricerca attiva, alla formazione sul lavoro e sul mercato del lavoro, al coaching, alle strategie di sviluppo delle competenze trasversali, al supporto nella redazione del curriculum vitae anche in forma di video cv, al potenziamento dell'intraprendenza, ai workshop sulla creatività, ai laboratori di innovazione nell'impresa, alla progettazione di idee imprenditoriali.

Il Career Service rappresenta anche un punto di riferimento per le imprese, gli studi professionali e tutte le organizzazioni del mondo del lavoro che mirano ad entrare in contatto con gli studenti e i laureati dell'Università, a reclutare risorse umane qualificate, a portare il loro contributo alla consapevolezza, autonomia e sviluppo professionale dei giovani. Il Progetto, all'avvio del 2016, ha visto la ricollocazione all'interno di una Prospettiva di Ricerca dalla quale prendono avvio le varie direzioni della Formazione all'Imprenditorialità, della Formazione al lavoro, del Trasferimento tecnologico, dei Progetti di innovazione d'Impresa, dello Sviluppo del sé professionale, dell'Incontro con il mondo delle Imprese e del lavoro. Possiamo parlare, dunque, di Incontro fra Offerta Formativa e Domanda di Lavoro all'interno dei Processi di Employability e di Terza Missione a partire da una prospettiva di Trasferimento della Ricerca. Le azioni che sottostanno a tali Processi riguardano: Orientamento al lavoro, Formazione al lavoro, Accompagnamento al lavoro, Creazione di Idee per il lavoro, Incontri per il lavoro, Transizione al lavoro, Placement. Le indagini sui laureati sono condotte grazie al supporto di Alma Laurea.

La Scuola si coordina con i Servizi di Ateneo attraverso i propri Delegati. La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha confermato il Delegato al Job Placement per l'area degli Studi Umanistici il Prof. Silvano Zipoli Caiani, e per l'area delle Scienze della Formazione la prof.ssa Giovanna Del Gobbo. Nel 2017 i Delegati al Job Placement della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, con il supporto del Career Service di Ateneo, hanno organizzato un ciclo di Seminari per la conoscenza del Mondo del Lavoro: in particolare è stato organizzato un workshop con Legacoop-Toscana per la diffusione della forma d'impresa cooperativa in prosecuzione di un'importante manifestazione di conoscenza della forma cooperativa a cui la Scuola ha partecipato con notevole presenza di studenti; sono stati organizzati specifiche attività di incontro con le imprese, sia a livello di Presentazioni Aziendali (L'impresa si presenta), sia a livello di matching (Career Lab); un ciclo di lezioni sull'attivazione dell'imprenditorialità e dell'autoimprenditorialità è stato realizzato in congiunzione con il Career Service di Ateneo, specifico per le Aree Umanistiche e della Formazione.

In accordo con le Delegate del Rettore, prof.ssa Vanna Boffo e prof.ssa Sandra Furlanetto, è organizzato un ciclo di seminari per offrire agli studenti l'opportunità di conoscere il mondo del lavoro attraverso la diretta testimonianza di rappresentanti di imprese, cooperative, ong e

associazioni che operano nell'articolato sistema delle professioni umanistiche e della formazione. Il Ciclo di Seminari "Orientarsi al lavoro", organizzato a partire dall'anno accademico 2015-2016 solo per l'area delle Scienze della Formazione, vede dal 2017 il coinvolgimento anche dell'area di Studi Umanistici. La partecipazione agli incontri consente di conoscere le diverse declinazioni dei percorsi professionali che si aprono dopo la laurea, capire quali sono le conoscenze e le competenze richieste per entrare nel mondo del lavoro, raccogliere idee e indicazioni per la creazione d'impresa. Gli studenti sono chiamati a orientare quanto prima l'attenzione verso il mercato del lavoro e le opportunità professionali che il percorso di studi intrapreso mette loro a disposizione. La consapevolezza consente infatti di attribuire maggiore significatività alle scelte di corso, di indirizzo e di definizione del piano di studio, ma anche alla scelta del tirocinio e della tesi.

Per questi motivi i seminari sono aperti sia agli studenti e ai laureati dell'Università di Firenze, sia agli studenti delle scuole superiori.

Ogni incontro è accompagnato da una breve presentazione dell'offerta formativa volta a mettere in evidenza il collegamento tra percorso formativo e filiera professionale. Saranno, inoltre, fornite indicazioni in merito ai servizi per il Placement dell'Università di Firenze.

Per favorire un migliore incontro tra i diversi profili professionali e l'offerta formativa dei corsi di studio, gli incontri saranno differenziati per l'area degli studi umanistici e per l'area delle scienze della formazione.

Per ciascun Seminario è comunicato agli studenti il Programma con l'indicazione degli interventi dei rappresentanti del mondo del lavoro.

La partecipazione è a iscrizione obbligatoria. Le iscrizioni sono aperte sulla pagina dei Servizi Online Studenti - Iscrizioni agli eventi di orientamento al Lavoro OJP - <http://sol.unifi.it>, prima di ogni evento.

Le informazioni e le date dei seminari sono disponibili a questo link: <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>. Gli incontri permettono agli studenti di conoscere sbocchi professionali e opportunità imprenditoriali alternative alle più tradizionali figure legate all'insegnamento e alla ricerca.

La Scuola partecipa attivamente alla realizzazione del Career Day di Ateneo che si tiene nell'Autunno (27-28 Settembre 2018). Regolarmente (secondo il calendario annuale), vengono organizzate sessioni di Laboratori per la ricerca attiva del lavoro, specifici per gli studenti della Scuola, Sessioni di Assessment (Light Assessment per la valutazione del potenziale e delle soft skills).

I dati percentuali della presenza di studenti e laureati della Scuola sono disponibili presso il Career Service. Per i docenti della Scuola sono stati organizzate attività Didattiche Work-related e Job-oriented con la presenza di ricercatori specializzati in tali campi di studio. Gli studenti della Scuola possono usufruire di un Assessment center con sessioni specifiche per Area di provenienza.

Link alla Relazione del Career Service 2017 dove è possibile desumere i dati di presenza ai servizi degli studenti e dei laureati della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione:

<https://www.unifi.it/p11327.html>

L'Ufficio di Ateneo è:

Ufficio Orientamento e Job Placement

Responsabile: Dott.ssa Elena Nistri

Coontatti <https://www.unifi.it/vp-8320-contatti.html>

Pagine di riferimento

<https://www.unifi.it/ls-55-placement.html>

<https://www.unifi.it/art-3025-orientamento-e-placement.html>

**ART. 25 Il Corso di Studio in breve**

Il Corso di Studio in Lettere ha come obiettivo specifico quello di formare un laureato pienamente consapevole del ruolo storico e civile che la lingua, la letteratura italiana e la tradizione classica hanno rivestito nell'ambito della storia nazionale e internazionale. Lo studente acquisirà una larga conoscenza di testi, autori, correnti di pensiero e gli elementi essenziali della filologia, della linguistica e della teoria letteraria e sarà in grado di impiegarli nel mondo del lavoro o per prepararsi ad affrontare un ulteriore ciclo di studi. Il corso consente l'acquisizione dei CFU utili per la formazione iniziale degli insegnanti della scuola secondaria di primo e secondo grado, necessari per l'accesso ai tirocini formativi previsti dalla legge dopo il conseguimento di un titolo magistrale adeguato.

## **ART. 26 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

E' compito degli Organi di Governo dell'Ateneo – Rettore, Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico – definire la politica per la qualità ed i relativi obiettivi. All'Alta Direzione compete anche la promozione della politica e degli obiettivi nei confronti dell'intera organizzazione, secondo una logica di trasparenza, consapevolezza, condivisione e massimo coinvolgimento. Gli organi di governo garantiscono la revisione della politica, nonché l'attuazione e l'aggiornamento di un efficace ed efficiente sistema di gestione per la qualità, finalizzato al conseguimento degli obiettivi e al miglioramento continuo. Gli Organi assumono potere decisionale in merito alla ridefinizione del sistema di gestione per la qualità, sulle azioni relative alla politica e agli obiettivi, sulle azioni di miglioramento, anche in funzione della valutazione periodica dei risultati del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), sulla base dei dati forniti dal Presidio della Qualità e delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

In una logica di AQ, gli Organi hanno deliberato già dal 2013 la costituzione del Presidio della Qualità (PQ), struttura operativa con compiti attribuiti dagli Organi stessi in accordo anche con quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR. Il PQ svolge funzioni di accompagnamento, supporto, attuazione delle politiche di AQ di Ateneo e dei relativi obiettivi per la didattica e la ricerca, promuove la cultura per la qualità, svolge attività di pianificazione, sorveglianza e monitoraggio dei processi di AQ, promuove il miglioramento continuo e supporta le strutture di ateneo, compresi Dipartimenti, Scuole e CdS, nella gestione e implementazione delle politiche e dei processi per l'AQ della formazione e della ricerca secondo quanto previsto da ANVUR-AVA. Il PQ organizza, inoltre, attività di informazione/formazione per il personale a vario titolo coinvolto nell'AQ (personale TA, docenti e studenti), svolge audizioni interne sull'organizzazione della formazione e la ricerca, organizza e sovrintende ad ulteriori iniziative in tema di attuazione delle politiche di AQ ricollegabili alle attività formative e alla ricerca. Il PQ stabilisce e controlla il rispetto dei tempi di attuazione delle procedure per la AQ e verifica i contenuti dei documenti richiesti da ANVUR-AVA (SUA CdS, SUA RD, Riesame, ecc.). Il PQ si interfaccia con strutture interne dell'organizzazione di Ateneo, essenzialmente strutture per la didattica e per la ricerca (CdS, Dipartimenti e Scuole, loro delegati per l'AQ) per svolgere funzioni di promozione, sorveglianza e monitoraggio del miglioramento continuo della qualità e di supporto all'organizzazione della AQ. Il PQ contribuisce alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'assicurazione della qualità con particolare attenzione a quelli da e verso Organi di governo, il NV, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, i Dipartimenti, le Scuole ed i CdS. Il Presidio di Qualità relaziona gli Organi sullo stato di implementazione dei processi di AQ, sui risultati conseguiti e sulle iniziative da intraprendere.

Al Nucleo di Valutazione (NV), organo di Ateneo, competono le funzioni (Leggi 537/93, 370/99 e 240/2010) di valutazione interna relativamente alla gestione amministrativa, alle attività didattiche e di ricerca, agli interventi di sostegno al diritto allo studio, attraverso la verifica del corretto utilizzo delle risorse pubbliche, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, della produttività della didattica e della ricerca. In aggiunta alla Legge 240/2010, il DM 47/2013 ed i successivi DM in materia hanno attribuito al NV ulteriori compiti che riguardano la valutazione della politica di AQ in funzione anche delle risorse disponibili, la valutazione di efficienza ed efficacia dei processi e della struttura organizzativa dell'Ateneo nonché delle azioni di miglioramento, la valutazione e messa in atto dell'AQ per la formazione e la ricerca a livello di Corsi di Studio (CdS), Dipartimenti e Strutture di raccordo (Scuole). Il NV accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico dei CdS e delle Sede. Il NV si configura come organo di valutazione interna di Ateneo e come tale si interfaccia con gli Organi di Governo ed il Presidio della qualità. In tal senso effettua un'adeguata e documentata attività annuale di controllo ed indirizzo dell'AQ da cui risultano pareri, raccomandazioni ed indicazioni nei confronti del PQ e degli organi di governo di Ateneo. Sono interlocutori esterni del NV il MIUR ed ANVUR.

L'organizzazione del sistema di AQ coinvolge anche le strutture periferiche (Dipartimenti, Scuole, CdS). A livello di Scuola, intesa come struttura di raccordo e coordinamento dell'offerta formativa, è presente la Commissione paritetica (CP) docenti-studenti (art.6 del Regolamento didattico di Ateneo) quale osservatorio permanente sulle attività didattiche. La Commissione è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale. La CP si riunisce più volte nel corso dell'anno e, a seguito dell'analisi dei dati e informazioni precedentemente menzionati e di quanto presente nei documenti ANVUR, redige una relazione annuale che invia al Nucleo di Valutazione e, per conoscenza, al Presidio Qualità. Sempre a livello di Scuola è presente un referente-docente ed un referente-amministrativo per la Qualità in stretto raccordo con il PQ. A livello di Corso di studio il sistema di AQ prevede un'apposita commissione (Gruppo di Riesame), comprendente la componente studentesca, con compiti di autovalutazione dell'offerta formativa erogata dal CdS. I CdS si uniformano agli obiettivi, ai compiti ed ai criteri definiti dall'organizzazione ed attuano, per quanto di competenza, le politiche stabilite dall'Ateneo. Il Responsabile (Presidente) del Gruppo di Riesame si raccorda con il referente di Scuola per la qualità ed il Consiglio di CdS. I CdS e le singole strutture vengono orientate dall'Ateneo, attraverso il PQ, al bilanciamento tra una AQ che – tenuto conto delle risorse disponibili - si limiti a soddisfare requisiti predeterminati e un impegno verso il miglioramento continuo inteso come capacità di porsi obiettivi formativi aggiornati ed allineati ai migliori esempi nazionali ed internazionali. A questo scopo il sistema di valutazione interna verifica l'efficienza e l'efficacia dei percorsi formativi messi in atto dai corsi di studio, tenendo conto del coinvolgimento delle parti interessate e della qualità complessiva dei risultati della formazione.

I Dipartimenti sono coinvolti nell'organizzazione per l'AQ sia per la didattica che per la ricerca ed il trasferimento tecnologico. A seguito della Legge 240/2010 l'offerta didattica è incardinata nei Dipartimenti i quali, sul fronte della ricerca ed il trasferimento tecnologico, sono impegnati periodicamente nella redazione della SUA-RD. Tramite la SUA-RD ogni Dipartimento raccoglie e sottopone alla valutazione dell'ANVUR i dati sulla propria attività di ricerca e di "terza missione". In particolare, nella compilazione della prima parte della SUA-RD, il Dipartimento è tenuto a compiere un'attività di programmazione dei propri obiettivi di ricerca, di dichiarazione delle politiche di AQ e di riesame.

## **ART. 27 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio**

L'organizzazione e la responsabilità della AQ a livello di Corso di Studio è attribuita al Gruppo di Riesame, così costituito:

Marco Biffi (Presidente di CdS)  
Serena Bianchetti (Responsabile della qualità)  
Giovanni A. Cecconi (Docente)  
Massimo Moneglia (Docente)  
Francesca Murano (Docente)  
Nicoletta Scarpelli (Personale amministrativo)  
Pietro Martini (Studente)  
Filippo Ungar (Studente)

Il Gruppo di Riesame collabora alla pianificazione e al controllo del percorso formativo in maniera organica alla tempistica di gestione del Corso di Studio (fasi annuali di presentazione dell'ordinamento, del regolamento, del piano di studio; avvio dei semestri). Si occupa (con la collaborazione dei delegati e dei docenti del Corso di Studio) del monitoraggio continuo dell'attrattività, del monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento, del monitoraggio delle carriere degli studenti, della stesura del Rapporto di riesame ciclico e del Commento alla Scheda di Monitoraggio Annuale. Centrali nella sua attività sono la definizione della politica per la qualità e l'adozione di iniziative per la promozione della qualità, e l'identificazione dei processi per la gestione del Corso di Studio e la definizione della struttura organizzativa.

L'attività è finalizzata al miglioramento dei processi e dell'offerta formativa.

**ART. 28 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

Conformemente alla tempistica dettata dal Ministero e dall'Ateneo, e agli obiettivi previsti nel riesame ciclico, è stata prevista la seguente programmazione.

**Marzo 2018**

- Discussione e approvazione delle modifiche di regolamento (Consiglio).
- Discussione e approvazione delle modifiche di piano di studio (Consiglio).
- Discussione della Relazione annuale Commissione paritetica della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione 2017.

**Aprile 2018**

- Attività di presentazione agli studenti del questionario on line per informazioni sugli studenti in ingresso, in itinere, in uscita e per la presentazione dei rappresentanti degli studenti con incontri presso i corsi attivi per ciascun anno dei due curricula (Presidente).
- Somministrazione del questionario on line (Delegato al monitoraggio del percorso formativo).
- Stesura del report sui dati emergenti dai questionari da hoc del Corso di Studio (Delegato al monitoraggio del percorso formativo e Responsabile QA).
- Convocazione dell'incontro annuale con il Comitato di Indirizzo (Presidente e Consiglio).
- Riunioni del Gruppo di riesame per la stesura del riesame annuale.
- Stesura del riesame ciclico 2018 (Gruppo di riesame) e sua approvazione (Consiglio).
- Aggiornamento della SUA-CdS con particolare riferimento ai quadri "Presentazione", A1.b, A4.b.2, B1, D2, D3 (Presidente).

**Maggio 2018**

- Convocazione di un incontro con gli studenti del Corso di Studio (Presidente, di concerto coi delegati all'orientamento e ai rappresentanti degli studenti) per la presentazione delle modifiche nell'offerta formativa delle lauree magistrali di "Filologia moderna" e "Filologia, Letteratura e Storia dell'antichità" in relazione al progetto del Dipartimento di eccellenza DILEF e ai cambiamenti introdotti con i PF24 per l'insegnamento nella scuola superiore.

**Giugno 2018**

- Controllo dei programmi dei docenti, in particolare in relazione alle informazioni sulle modalità di accertamento delle competenze acquisite (Presidente e Comitato per la didattica).
- Programmazione dell'orario del primo semestre dell'a.a. 2018-2019 e approvazione in consiglio.

**Settembre 2018**

- Attività di presentazione del corso e delle strutture dell'Ateneo alle matricole e sensibilizzazione alla partecipazione attiva alla vita dell'università, nell'ambito della consueta settimana dedicata dalla Scuola a questo scopo e con visite in aula nella prima settimana di lezione (Presidente).
- Verifica degli adempimenti previsti per Aggiornamento della SUA-CdS con particolare riferimento ai quadri B6, B7 e C (Presidente e Gruppo di riesame, con discussione in Consiglio).

**Ottobre 2018**

- Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività del Corso di Studio, analisi della valutazione degli studenti per l'a.a. concluso, stesura del commento alla scheda SMA (Gruppo di riesame). Discussione sui documenti prodotti e loro approvazione nel primo Consiglio utile.

**Novembre 2018**

- Programmazione dell'orario del secondo semestre dell'a.a. 2018-2019 e approvazione in

Consiglio.

Dicembre 2018

- Convocazione di un incontro con gli studenti del Corso di Studio (Presidente, di concerto coi delegati all'orientamento e ai rappresentanti degli studenti).
- Convocazione del Gruppo di riesame e del Comitato di indirizzo per la valutazione di eventuali cambiamenti nell'ordinamento e nel piano di studio (Presidente).

### **ART. 29 Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA**

Il CdS costituisce la trasformazione del preesistente corso di Italianistica, la cui differenziazione dall'altro corso istituito nella stessa classe è motivatamente ricondotta alla "doppia direzione" classicista e modernista sempre più radicata nella tradizione di studi del settore. Le condizioni di 60 CFU comuni e 40 diversi rispetto all'altro corso della classe sono assicurate. I sei curricula precedenti risultano ridotti a due (letterario e linguistico) al fine di evitare una specializzazione troppo precoce e assicurare "una fisionomia ad ampio spettro" ai percorsi formativi, come emerge dalla dettagliata descrizione delle scelte operate nella distribuzione delle attività caratterizzanti e di quelle affini e integrative.

Accanto alle prove di orientamento in ingresso e alle attività di recupero delle eventuali carenze attraverso l'istituzione di appositi corsi integrativi, il CdS prevede già la verifica dell'efficacia del percorso formativo attraverso strumenti di monitoraggio dell'opinione degli studenti e la valutazione delle loro carriere (abbandoni, tempi di percorrenza, CFU acquisiti nei diversi anni di corso).

Alla prova finale sono attribuiti 12 CFU più 6 per la prova di conoscenza della lingua straniera.

La copertura degli insegnamenti con personale di ruolo corrisponde ampiamente agli standard indicati dall'Ateneo: l'indice di docente equivalente arriva a 0,917.

Le strutture didattiche a disposizione del corso risultano adeguate.

### **ART. 30 Riesame annuale**

Il Corso di Studio monitorerà i valori pubblicati sulle schede di monitoraggio e, per il termine del 31 dicembre, evidenzierà in un sintetico commento gli aspetti critici del proprio funzionamento.

Il CdS renderà quindi disponibile un Rapporto di Riesame ciclico approvato dal consiglio dove evidenzierà gli obiettivi e le azioni di miglioramento programmati per il prossimo periodo.

**ART. 31 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

L'organo preposto dal Corso di Studio per la consultazione con le organizzazioni rappresentative delle produzioni di beni e servizi e delle professioni è il Comitato di Indirizzo (CI) comune ai Corsi di Studio magistrali di Filologia moderna e Filologia, letteratura e storia dell'antichità.

Il CI è composto dai tre Presidenti dei Corsi di Studio e dai rappresentanti del mondo del lavoro e dell'editoria, commercio e distribuzione di libri, istituti (per la composizione: <https://www.cdslettere.unifi.it/vp-117-comitato-di-indirizzo-del-cds.html>).

Le sedute del CI sono seguite da incontri aperti a tutti i docenti e ai rappresentanti degli studenti del Corso di Studio.

Il CI, dopo essere stato coinvolto per l'istituzione del Corso di Studio in "Lettere moderne" (incontro del 3/12/2007), è stato consultato al momento della fusione di questo con il Corso di Studio di "Lettere Antiche" (avvenuta nell'a.a. 2012-2013) nel nuovo Corso di Studio di "Lettere", per un confronto sulla progettazione del nuovo ordinamento (incontro del 6/12/2011).

A partire dal 2013 (al termine del primo anno accademico del nuovo Corso di Studio) la consultazione del CI è stata formalizzata in incontri strutturati (dei quali sono stesi verbali inviati ai membri del Consiglio dei tre Corsi di Studio e depositati presso la Scuola), a cadenza annuale, svolti nel mese di dicembre, in vista della stesura della relazione della Commissione paritetica, della progettazione di eventuali cambiamenti di ordinamento, della stesura dei Rapporti di Riesame. Nel quadro dei cambiamenti impressi alle modalità di accertamento della qualità dei CdS fra 2016 e 2017 il tradizionale incontro del dicembre 2016 è stato prima posticipato e poi rimandato all'aprile del 2018 in vista della compilazione del riesame ciclico.

Negli incontri sono presentati i dati emergenti da una prima analisi dell'andamento dell'ultimo anno accademico, ed è verificata la tenuta della corrispondenza tra offerta formativa ed esigenze delle aziende. Si analizzano in particolar modo i dati sulla situazione dei laureati, gli esiti delle attività di tirocinio e le altre modalità d'integrazione con il mondo del lavoro. Nella seduta e successivo incontro dell'aprile 2018 si è ipotizzato il coinvolgimento di alcuni rappresentanti del Comitato all'interno della programmazione dei Percorsi di eccellenza previsti nell'attività del Dipartimento di eccellenza DILEF.

**ART. 32 Modalità di svolgimento della prova finale**

La prova finale, alla quale sono assegnati 12 CFU, consiste nella preparazione di un elaborato scritto (con eventuale complemento di strumentazione mediatica) su un argomento concordato dallo studente con il docente di una delle discipline presenti nel piano di studi statutario. Per le discipline presenti tra i CFU a scelta dello studente, è necessario richiedere l'approvazione preventiva del Consiglio di Corso di Studio o del Comitato per la Didattica. Nella disciplina scelta devono essere stati acquisiti almeno 6 CFU. Nell'elaborato lo studente deve dar prova della sua preparazione complessiva: corredo concettuale, apprendimento della metodologia e del linguaggio della disciplina, capacità di rielaborare e organizzare il materiale necessario allo svolgimento dell'argomento proposto, proprietà e chiarezza di scrittura. La fisionomia e l'impegno della prova finale devono essere commisurati al numero di CFU effettivamente riconosciuti. L'elaborato viene esposto e discusso dallo studente di fronte a una commissione costituita da tre membri. La valutazione della prova finale terrà conto dell'intera carriera di studi in relazione alle votazioni riportate nei singoli esami, alla qualità dell'elaborato e al tempo impiegato dallo studente per concludere il percorso di studi. Nell'attribuzione della votazione finale le Commissioni si atterranno ai seguenti criteri: la media degli studenti può essere incrementata, proporzionalmente al valore dell'elaborato, sino a un massimo di 4 punti, con l'aggiunta di 1 punto nel caso che lo studente si laurei entro il termine del normale ciclo triennale o al massimo entro l'anno successivo.

**ART. 33 Modalità di ammissione**

Per accedere al Corso di Studio si richiedono: possesso del Diploma di Scuola secondaria superiore o titolo equipollente; buona cultura generale, segnatamente nell'ambito storico-letterario; padronanza della lingua italiana sia orale sia scritta; conoscenza di base di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco. Buona conoscenza dei principali strumenti informatici per la scrittura, per la ricerca e per l'archiviazione di dati. La padronanza della lingua italiana sarà accertata attraverso una prova di verifica delle conoscenze in ingresso obbligatoria, ma non interdittiva dell'immatricolazione. Il CdS fa riferimento al bando annuale emanato dalla Scuola di studi umanistici e della formazione, contenente le indicazioni e le norme per la partecipazione e lo svolgimento della prova, comune a tutti i Corsi di Studio coordinati dalla Scuola. Il CdS dà adeguata pubblicità del bando anche sul proprio sito web. Sono previste più sessioni, una delle quali precedente l'inizio delle lezioni. Eventuali carenze, che comunque non costituiscono impedimento all'immatricolazione, dovranno essere colmate attraverso l'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nel corso di recupero organizzato dalla Scuola. I delegati all'orientamento del CdS sono a disposizione per dare indicazioni e chiarimenti agli studenti che intendano iscriversi. Nell'ambito degli Open Day e delle presentazioni del CdS sono altresì previste discussioni specifiche sulla prova d'ingresso.

Una commissione designata avrà il compito di verificare le competenze specifiche nel greco e/o nel latino, di accertare gli eventuali debiti formativi e disegnare per ciascuno il percorso didattico più efficace. In relazione alle differenti condizioni di provenienza scolastica degli studenti, il Corso di Studio offre corsi di base di lingua greca e latina per principianti assoluti e laboratori linguistici di approfondimento, per permettere a tutti una frequenza proficua. I principianti assoluti di lingua greca e latina seguiranno obbligatoriamente nel primo anno tali corsi e laboratori propedeutici o di sostegno (Laboratori di Lingua latina e di Lingua greca).